

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 1 מתוך 61

## המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

רכש ולוגיסטיקה

מכרז מס' 1/21

מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי

### הזמנת הצעות למכרז

ריכוז מועדים:

24.6.21	מועד פרסום המכרז
6.7.21	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
15.7.21	מועד לפרסום המענה לשאלות ההבהרה
28.7.21	מועד אחרון להגשת הצעות
elinor@mof.gov.il אלינור שלמה	פרטי איש הקשר במכרז

## הנדון: מכרז פומבי 1/21 – מתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

### 1. מבוא ומנהלה

- א. המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן – "המינהל") מעוניין בשירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים כמפורט בנספח הטכני עבור המינהל האזרחי (להלן – "השירותים"), והכל בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז. אם תהיה סתירה בין האמור להלן בסעיף ה"מבוא" לבין האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז – יגבר האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, או ההוראה המיטיבה עם המינהל.
- ב. המנהל האזרחי מבצע הליכים מכרזיים והתקשרויות במגוון רחב של תחומים, ובכלל זה מכרזים למתן שירותים (תרגום, הובלות, שירותי דפוס, הקלדה, ייעור, וכ') מכרזי יועצים, מכרזים למערכות טכנולוגיות, מכרזי בינוי ועוד.
- ג. היקף השירותים מוערך בעד 180 שעות ייעוץ בחודש לתקופת ההתקשרות, ובלבד שלא יעלו על 2,160 שעות ייעוץ בשנה. בכל מקרה הזמנת הרכש ובה סכום ההתקשרות וכמות השעות המוזמנות היא המחייבת את המינהל.
- ד. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ה. על המציע במכרז לעמוד בתנאי הסף המפורטים וביתר הוראות מסמכי המכרז ולהציע הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל המרבי הקבוע לרמת היועץ המוצע ובלבד שהתעריף לאחר אחוז ההנחה לא יעלה על התעריף המרבי ליועץ 3 בהתאם להוראות התכ"ס 13.9.0.2 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, אשר נכון ליום פרסום המכרז עומד על סך 201 ₪ לשעה. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת, והתשלום יבוצע לפי התעריף המעודכן פחות אחוז ההנחה שנקבע במכרז.
- ו. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו, או מציע המעסיק את היועץ. מובהר כי שירותי הייעוץ יינתנו באופן אישי על ידי היועץ שיוצע ושפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה שתוגש (להלן: "היועץ").
- ז. מציע רשאי להציע כמה יועצים מטעמו, ובלבד שעבור כל יועץ תוגש הצעה נפרדת.
- ח. מובהר בזה, כי בכוונת המינהל להתקשר עם יועץ, אשר יעמוד בכל הדרישות המקדמיות, כפי שנקבעו במסמכי ההזמנה, ושיתקיימו בו כל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה.
- ט. עם זאת, המינהל שומר על זכותו ועל שיקול דעתו המוחלט, לפצל את ההתקשרות לכמה יועצים, ובלבד שאלה יימצאו כעומדים בתנאי הסף ושהצעותיהם תסבנה את מירב היתרונות למינהל.
- י. לאחר שישלח המינהל למציע הזוכה הודעת הזכייה, ייחתם הסכם בין המינהל לבין היועץ, בנוסח המצורף למסמכי הזמנה זו. השירותים יינתנו על פי תנאי ההסכם על נספחיו. יובהר, כי מורשי החתימה של המינהל יחתמו על הסכם ההתקשרות, שחתום ע"י מורשי החתימה של המציע, וזאת לאחר שהמינהל יקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ההתקשרות, כאמור לעיל.
- יא. בנוסף, יובהר כי הסכום הקובע להתקשרות הוא כפי שיאושר בהזמנות הרכש שיבוצעו במסגרת ההסכם.
- יב. ההסכם המצורף משמש כבסיס להתקשרות המשפטית אשר תהיה בין המציע לבין המזמין. אם תימצא סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות המכרז האחרים, תגברנה ההוראות המיטיבות עם המינהל. המציע נדרש להכיר את ההסכם, לבדוק אותו, וללמוד את התחייבויותיו. עצם הגשת ההצעה תהיה ראיה סופית ומכרעת להסכמתו של המציע להתקשרות על בסיס הסכם זה, על מסמכיו, ולכל תנאי אחר הקבוע במסמך ממסמכי המכרז.
- יג. על תעריפי ההתקשרות תחולנה ההוראות הקבועות בהוראות התכ"ס הרלוונטיות להתקשרות, כפי תוקפן של הוראות אלו על המינהל, וכמפורט במכרז זה ובנספחים לו.

יד. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים, לרבות אישור ועדת המכרזים של המינהל. המציע הזוכה יעבוד מול אגפי המינהל השונים, על פי נהלי המינהל ובהתאם לתחומי הפעילות המפורטים בנספח הטכני.

#### טו. קבלת מסמכי המכרז ושליחת שאלות הבהרה

- (1) לקבלת טפסי המכרז ניתן לפנות למקשר, כמפורט בנספח הטכני.
- (2) שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב למקשר, בדואר אלקטרוני. **שאלות שתופנינה בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל.**
  - (א) על הפניה להיות במסמך בפורמט DOC או DOCX ("פורמט WORD"), כשהיא מחולקת לטבלה המציינת בעמודות נפרדות את נושא השאלה, את הסעיף במכרז או בנספחיו הרלוונטי אליה, ואת תוכן השאלה (מצ"ב דוגמא בנספח ג').
  - (ב) המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות.
  - (ג) ניתן להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך 6.7.21.
  - (ד) המענה לשאלות ההבהרה יינתן עד לתאריך 15.7.21. המינהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עמן.

#### טז. שינוי המועדים במכרז

- (1) המינהל רשאי, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות מועד כלשהו מהמועדים האמורים או לדחות אותו, בתקופה קצובה אחת או יותר, בהודעה שתפורסם באופן שבו יתפרסמו מסמכי המכרז ותועבר גם למי שפנה לבקש את מסמכי המכרז מהמקשר.
  - (2) האחריות להתעדכן בדבר שינוי המועדים באתר היא של המציעים בלבד, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה או דרישה בקשר לשינוי או לדחייה כאמור.
  - (3) על המועדים החדשים שייקבעו על ידי המנהל, אם ייקבעו, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על המועדים אשר קדמו להם. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי מעבר למצוין בהודעה זו.
- יז. לא יהיה בשינוי המועדים או בדחייתם כדי לגרוע מכל זכות של המינהל העומדת לו על פי דין, או על פי מסמכי ההזמנה.

## 2. הגדרות:

- במכרז זה ובכל מסמך ממסמכי המכרז, אלא אם נקבע אחרת במסמך ממסמכי המכרז:
- א. "האזור" – אזור יהודה ושומרון.
  - ב. "מציע ישראלי" – לגבי יחיד: אזרח ישראלי או תושב ישראל, ולגבי תאגיד: תאגיד שהתאגד במדינת ישראל, למעט חברת חוף שנרשמה לפי הוראות סעיף 346 לחוק החברות, תשנ"ט-1999; נמחק.
  - ג. "דין" – לרבות הדין החל באזור ולרבות תחיקת ביטחון.
  - ה. "השכלה אקדמית", "השכלה גבוהה", או "תואר אקדמי" – תארים אקדמיים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר לפי דין.
  - ו. "גוף ציבורי" – משרד ממשרדי ממשלת ישראל, רשויות ויחידות סמך, המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון וגופי שלטון מקומי. נמחק.
  - ז. "המינהל", "המינהל האזרחי", או "המנהל" – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון.
  - ט. האמור בלשון זכר, או בלשון נקבה, פונה לכלל המגדרים כאחד.

## 3. המקשר

- א. המקשר מטעם המינהל הוא כמפורט במפרט הטכני.

#### 4. מסמכי הזמנה זו כוללים:

- א. הזמנה להציע הצעות למכרז (מסמך זה);
- ב. נוסח ההצעה למכרז (הצעת המציע);
- ג. הסכם התקשרות בין המינהל לבין הזוכה, כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד ובסופו;
- ד. נספח א' – המפרט הטכני (להלן: "הנספח הטכני", "המפרט הטכני", או "נספח השירותים");
- ה. נספח ב' – נספח התעריף.
- ו. נספח ג' – דוגמה למסמך שאלות הבהרה;
- ז. נספח ד' – תצהיר פרטים כלליים, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- ח. נספח ה' – תצהיר בדבר המציע, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- ט. נספח ו' – תצהיר בדבר ניסיונו של המציע, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- י. נספח ז' – בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעתו של המציע, חתומה ומאומת על-ידי עורך דין;
- יא. נספח ח' – התחייבות לשימוש בתוכנות בעלות רישיון כדין, חתומה ומאומת על-ידי עורך דין;
- יב. נספח ט' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- יג. נספח י' – תצהיר והתחייבות בדבר שמירה על סודיות, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- יד. נספח י"א – תצהיר למציע ישראלי המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987;
- טו. נספח י"ב – תצהיר למציע ישראלי, המאומת ע"י עורך דין, בדבר עמידתו של המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש;
- טז. נספח י"ג – תצהיר למציע ישראלי המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
- יז. נספח י"ד – כתב ערבות ביצוע (למציע הזוכה);
- יח. נספח ט"ו – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- יט. נספח ט"ז – תצהיר בעניין הרשעות לפי חוק התחרות הכלכלית, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- כ. נספח י"ז – דוח דיווח שעות ונסיעות;
- כא. נספח י"ח – תצהיר בדבר תקופת צינון עבור משרתי צה"ל לשעבר, חתום ומאומת על-ידי עורך דין;
- כב. נספח י"ט – אישור חשבונית;
- כג. נספח כ' – נמחק;
- כד. נספח כ"א – נמחק;
- כה. נספח כ"ב – קישור להודעת החשכ"ל בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס' ה.13.9.0.2.1.
- כו. נספח כ"ג – נמחק;
- כז. נספח כ"ד – רשימת בדיקה ("צ'ק ליסט").

## 5. השירותים המבוקשים, תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

### א. מהות שירותי הייעוץ

- (1) שירותי הייעוץ יהיו כמפורט בנספח הטכני, ויכללו בין השאר:
  - (א) מתן ייעוץ ליח' רכש ולוגיסטיקה בתחום כתיבת מכרזים ולייווי הליכים מכרזיים;
  - (ב) ביצוע פגישות עם קמ"טים, עם קציני המינהל וחייליו, עם רשויות ישראליות;
  - (ג) השתתפות בדיונים במינהל או ברשויות ישראליות;
  - (ד) מתן מענה שוטף לשאלות שתופנינה מהמינהל;
- (2) המציע מתחייב לעמוד בל"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובחובה.

### ב. תקופת ההתקשרות

- (1) תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות והזמנת הרכש ותסתיים בתום כשנה ממועד זה (להלן: "תקופת ההסכם").
- (2) המינהל בלבד יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאישור תקציבי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, כולה או חלקה, במועדים כפי שיקצבו (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופות הארכה").
- (3) אם תוארך ההתקשרות, הדבר ייעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות בתקופת ההסכם או בתנאים שיטיבו עם המינהל.

### ג. היקף ההתקשרות

- (1) מובהר כי המינהל אינו מתחייב להיקף כלשהו או אם בכלל והאמור בסעיף זה הוא בהתאם להערכה בלבד.
- (2) מובהר כי ביצוע ההסכם כפוף לאישור תקציבי.
- (3) לשם הערכה בלבד, ומבלי ליצור התחייבות כלשהי של המינהל כלפי המציע הזוכה, ההערכה היא כי היועץ יידרש לתת שירותי ייעוץ בהיקפים כמפורט במפרט הטכני.

## 6. הגשת מועמדות וכישורים נדרשים

הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, או לפסול אותה.  
**ואלה תנאי הסף:**

1. **רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין** הצריך לעניין ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.
2. ניהול ספרים כדין, כמפורט להלן:

א. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), לרבות האישורים הבאים:

- (1) תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#), כפי תוקפו בישראל מעת לעת, ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#), כפי תוקפו בישראל מעת לעת, המצורף כנספח י"א למסמכי המכרז.

העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת התצהיר, המצורף כנספח י"א, כאשר הוא חתום ומאמת על-ידי עורך דין.

- (2) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כפי תוקפם בישראל מעת לעת, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה

על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;

**מציע שאינו עומד בתנאי סף זה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יוכל לעמוד בו במועד תחילת ההתקשרות עם המינהל האזרחי.**

(3) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, המצורף כנספח ג"א.

ב. היותו של המציע עוסק מורשה.

הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות תעודה המעידה על היותו של המציע עוסק מורשה.

**מציע שאינו עומד בתנאי סף זה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יוכל לעמוד בו במועד תחילת ההתקשרות עם המינהל האזרחי.**

ג. נמחק.

3. עבור מציע שהוא חברה או שותפות – העדר חובות לרשם החברות.

על מנת לעמוד בתנאי סף זה, יהיה על המציע להגיש נסח חברה עדכני או נסח שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים). בנסח לא יהיו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה שבה מגשת ההצעה.

עבור מציע שהוא חברה – על מנת לעמוד בתנאי סף זה, על המציע לוודא כי בנסח החברה לא מצוין שהוא חברה מפרת חוק, או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4. נמחק.

5. על המציע לעמוד בדרישות השכלה וניסיון כדלקמן:

א. בעל תואר ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת תעודה המעידה על היות המציע בעל ההשכלה הנדרשת.

ב. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ואילך, במתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור גופים ציבוריים, כאשר במהלך תקופה זו כתב מסמכי מכרז וליווי הליכי מכרז עד לבחירת זוכה בהיקף של 5 מכרזים לפחות, לפי הפירוט הבא: **מכרז אחד לפחות שעניינו רכישת טובין או רכישת שירותים, מכרז אחד לפחות שעניינו מתן שירותי ייעוץ ומכרז אחד לפחות משלושת הנושאים הבאים:**

1. בתחום הבינוי והתשתיות.

2. מכרז בעל היבטים טכנולוגיים מובהקים, לרבות בתחום התקשורת, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל, מערכות מחשב, אבטחת מידע וכדומה.

3. שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון במשמעותם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשנ"ג 2013

**הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת נספח ו', כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין. מובהר בזאת כי, ניסיון המציע ייבדק בייחס ליועץ המוצע למתן השירותים בפועל.**

6. קיומה של לפחות המלצה אחת, מלקוח עמו עבד המציע בתחום המכרז. הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות צירוף ההמלצה.
7. על הצעת המחיר של המציע לעמוד בשני התנאים הבאים, במצטבר:
- א. שלא תעלה על התעריף המירבי ליועץ 3 כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי בישראל;
- ב. שלא תעלה על התעריף המירבי שנקבע לדרגת היועץ שבה עומד המציע כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי בישראל.
- הכל, לפי הוראת התכ"ס 13.9.0.2 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. יודגש כי בפועל ישולם **החלק היחסי** של המחיר המוצע, כמפורט בהוראות החשב הכללי. יובהר כי בהצעת המחיר מטעמו, המציע נדרש להציע **אחוז הנחה** על התעריף המרבי הקבוע לדרגה בה עומד היועץ; ובלבד שהתעריף לאחר ההנחה לא יעלה על תעריף חשכ"ל ליועץ 3.
8. על המציע להתחייב להשתמש בתוכנות בעלות רישיון כדין. הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת **נספח ח'**, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.
9. על המציע להתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים. הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת **נספח ט'**, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.
10. על המציע להתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים במכרז. הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת **נספח י'**, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.
11. **עבור מציע ששירת בצה"ל** עמידה בתקופות הצינון שנקבעו בפקודת מטכ"ל 6.0107 העסקת יועצים אזרחיים וכוח אדם עזר אזרחי בצה"ל. הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת **נספח י"ח**, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.
12. על המציע לא להיות בהתקשרות נוספת עם המינהל האזרחי, שבה הוא מעניק לו שירותים דומים, משיקים או זהים לשירותים במכרז זה, כפי שהם מפורטים במפרט הטכני.
13. נמחק.

**7. הבהרות לעניין תנאי הסף (עמידה בתנאים):**

א. המינהל רשאי שלא לדון בהצעות שהוגשו שלא עפ"י ההוראות המפורטות לעיל.

8. נמחק.

## 9. תנאים כלליים:

א. על המציע לקבל אישור יחידת בטחון שדה בצה"ל להתקשרות עם המציע. הפנייה ליחידת ביטחון שדה תיעשה על ידי המינהל ולא על ידי המציע. לשם הגשת הפנייה, על המציע לספק את המסמכים הבאים:

(1) רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל אדם אשר יעסוק במתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה;

(2) אם המציע הוא תאגיד: רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל המנהלים, השותפים ובעלי למעלה מ-5% מהון המניות בתאגיד המציע.

ב. על המציע להתחייב לספק, לפי דרישת המינהל, כל מידע נוסף אשר יהיה נחוץ לשם הכרעה לגבי מתן האישור.

ג. **ויובהר**, ההתקשרות אינה עם "צוות יועצים" אלא עם יועץ אחד מעניק שירותים בלבד. מציע שהוא משרד יועצים המעוניין להגיש מספר מועמדים ממשרדו, רשאי לעשות כן, אך עליו לוודא כי עבור כל מועמד ומועמד מוגשת הצעה עצמאית ונפרדת, לרבות הצעת מחיר נפרדת. אין באמור מכדי לגרוע מרשות ההסתייעות של היועץ בעובדים או בקבלני משנה מטעמו או מטעם משרדו לצורך מילוי התחייבויותיו השונות מושא המכרז, ואולם, הסתייעויות אלו צריכות לקבל את אישור המקשר מראש ובכתב, והן לא תאושרנה אלא ביחס למשימות פשוטות או טכניות שאינן עולות כדי הפעלת שיקול דעת או אינטראקציה ישירה שלא יחד עם היועץ עצמו מול המנהל או מי מטעמו.

ד. ההתקשרות עם המציע הזוכה תיעשה בתעריף שעתה. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר לשעת עבודה, כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל ליועץ 3 או ליועץ שבדרגתו עומד המציע, הנמוך מבין התעריפים המקסימליים – הכל לפי הוראת התכ"ס 13.9.0.2 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 2.3.2 להוראת התכ"ס הנ"ל, בנוגע להפחתות מהתעריף אשר ישולם ליועץ, בכלל, והחל מהשנה השלישית להתקשרות (אם ינוצלו האופציות במכרז זה), בפרט).

**יודגש, הצעת מחיר שתעלה על תעריפי משרד האוצר ליועץ 3, דינה כהצעה שלא עמדה בתנאי הסף של המכרז.** למען הסר ספק, יובהר כי אם לא יציין המציע שיעור הנחה בהצעת המחיר שלו, ייראה הדבר כאילו כתוב באותו המקום "אפס". לא נקב המציע במחיר, כאמור, רשאי המינהל לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, אם ימצא לנכון לעשות כן.

**ביום פרסום מסמכי המכרז, התעריף המקסימלי עבור יועץ 3 הוא 201 ₪ לשעה.**

ה. יודגש, כי ככל שהמזמין יממש את זכות הברירה להארכת ההתקשרות כך שתקופת ההתקשרות על פי מכרז זה תעלה על שנתיים, הרי שהחל מתום השנתיים כאמור יפחת תעריף ההתקשרות כך **שיעמוד על 90% מתעריף ההצעה הזוכה, בהתאם להוראות סעיף 2.3.2 להוראת התכ"ס 13.9.0.2**

ה. המציע מתחייב לעמוד בלוי"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובהסכם. **אם המציע איננו היועץ עצמו, עליו להצהיר, כי היועץ יועסק על-ידו למשך כל תקופת ההתקשרות. החלפת היועץ תיעשה אך ורק בהסכמה מפורשת ובכתב של המינהל ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.**

ו. אין להתנות על מסמכי המכרז, להוסיף, לגרוע או לשנות מהם. כל שינוי, תוספת, גריעה או התניה על תנאי מסמכי המכרז תחשב כאילו לא נכתבה, וכן תהיה עילה בידי המינהל לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, אם ימצא לנכון לעשות כן.

ז. על המציע לצרף להצעתו את כלל הנספחים והתצהירים המצורפים למסמכי המכרז. כל המסמכים המצורפים להזמנה והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה, יראו אותם כמשלימים זה את זה. אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי כלשהו מתנאים מיוחדים, כוחו של תנאי מיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.

ח. שום ויתור, הימנעות מפעולה או מתן אורכה מצד המזמין לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו של המזמין לפי הזמנה זו, ולא ישמשו מניעה לתביעה, אלא אם כן המזמין ויתר במפורש ובכתב.

ט. בכל מקום במסמכי המכרז, שבו נדרש המציע להגיש מסמך, תעודה וכיו"ב – יוכל המציע להגיש את המסמך המקורי, או העתק שלו, אלא אם נדרש במפורש אחרת.

## 10. הבהרות למציעים:

- א. על היועץ לקיים, בין השאר, סיוורים בשטחי יהודה ושומרון לצורך ביצוע התפקיד ובהתאם להנחיות המקשר.
  - ב. סידורי אבטחה הכרוכים בנסיעות לאתרים השונים בישראל וביהודה ושומרון, יהיו באחריות המציע ועל חשבוננו.
  - ג. אם המציע הוא משרד יועצים, הוא יתחייב להעסיק את היועץ או את יועצים, שייבחרו ע"י המינהל לכל תקופת הפרויקט, ברציפות. החלפת היועץ תיעשה רק בהסכמה מפורשת, מראש ובכתב של המינהל ובכפוף לאישור ועדת המכרזים. היה ומציע שהוא משרד היועצים יחליף יועץ, בכפוף להסכמה כאמור, על היועץ שייכנס בנעלי היועץ המוחלף לעמוד בתנאי הסף ובניקוד האיכות של היועץ שהוחלף.
  - ד. במקרה של החלפת יועץ אחד באחר, תשמר למינהל הזכות לקיים עד חודש הכשרה, חפיפה או חניכה על חשבון המציע.
  - ה. **מכסת שעות הייעוץ בפועל בכל חודש יקבע על-פי צורכי המנהל**. אין התחייבות של המינהל לממש את מספר השעות הקבוע מדי חודש. יתכנו חודשים שבהם לא תנוצל מכסת השעות עד תום.
  - ו. המציע יתחייב בחתימת החוזה כי הוא עצמו וכל אדם מטעמו אשר יספק לטובת הפרויקט, יאושרו לעניין ביטחון שדה ע"י יחידת ביטחון שדה בצה"ל. אי עמידה בדרישות ביטחון שדה יוכל להביא לביטול ההתקשרות ולהפעלת הסנקציות האמורות בחוזה לעניין זה.
  - ז. אין בחתימת ההסכם הנלווה כדי לבסס יחסי עובד-מעביד בין המינהל לבין הזוכה. **בכל שלב בהתקשרות בין הזוכה למינהל, לא ייווצרו יחסי עובד מעביד, בשום צורה, הכול בהתאם להסכם הנלווה לפניה זו.**
- וידגש כי השימוש במושגים: "שעות עבודה" או "ביצוע עבודה" וכד' במסגרת מכרז זה הוא מטעמי נוחות בלבד ואין בכך כדי להעיד על אופי ההתקשרות בין המציע למינהל.**
- ח. עם סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, יספק היועץ חפיפה מסודרת לכל גורם, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובנספחים להסכם המצורפים למכרז זה. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה נוספת או נפרדת בגין ביצוע החפיפה.
  - ט. המינהל שומר לעצמו את הרשות, אך אינו חייב, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.

## 11. כללי:

**הצעה זו נמסרת למציע בתנאים המפורשים הבאים, אליהם מוסבת תשומת לב המציע. יראו בהגשת ההצעה למכרז על ידי המציע כקבלתו את התנאים:**

- א. למינהל עומדת הזכות, אולם לא החובה, לקבל חלק מהמכרז ולהוציא לפועל על ידי המציע חלק מהעבודות או מן השירותים, ובה בעת לקבל חלק אחר מהמכרז על ידי מציע אחר, ולהוציא לפועל חלק אחר על ידי מציע אחר. המינהל שומר על הזכות שלא לפצל את המכרז, או לפצל אותו בכל אופן שימצא לנכון. כמו כן, המינהל שומר לעצמו את הזכות להרחיב את היקף העבודות, תוך מתן הודעה כאמור למציע הזוכה.
- ב. על המציע להתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במכרז.
- ג. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.

- ד. המינהל רשאי לבטל את המכרז באישור ועדת מכרזים, בכל עת עד לחתימת ההסכם עם המציע הזוכה, מכל שיקול שהוא ומבלי לנמק את החלטתו. כן רשאי המינהל שלא לקבל אף אחת מן ההצעות שהוגשו למכרז.
- ה. ביטל המינהל את המכרז או נמנע מלקבל את ההצעות למכרז, יהיה משוחרר מכל התחייבות כלפי כל מציע (אפילו אם היה זה המציע הזוכה).
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המינהל שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן על המחיר עם המציעים שהצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף. משא ומתן כאמור יכולה להיעשות אף בשיטת best and final בין 2 המציעים שהצעותיהם דורגו גבוה משאר ההצעות. אין באמור כדי לחייב את המינהל לערוך משא ומתן בשיטה האמורה או לנהל משא ומתן בכלל.
- ז. ההצעה למכרז תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע לתקופה של 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה ובמשך תקופה זו יחזור בו המציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא או יסרב למלא התחייבויותיו בהתאם להצעה, יראה המינהל ההצעה כבטלה, ויבטל ההסכם (אם נחתם).
- ח. אם תתקבל הצעת המציע, יחתום המציע על ההסכם (לרבות כל המסמכים הנלווים לו) בתוך 7 ימים מן המועד שבו יודיע לו המינהל על קבלת הצעתו למכרז. המציע יבצע עד לאותו מועד את כל הפעולות ויעביר את כל המסמכים או הנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת ערבות בנקאית).
- ט. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף ביצוע העבודות או מתן השירותים או שינוי כמויות כלשהן. כן אין המינהל מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו במסגרת ההתקשרות לפי המכרז. המינהל איננו מתחייב למינימום הזמנות במהלך תקופת ההתקשרות.
- י. היה והמציע לא יעמוד בתנאי המכרז או ההסכם, או הפרס, או בוטל ההסכם עימו מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים לאשר התקשרות עם מציע אחר, שעמד בתנאי הסף של המכרז, או להורות על יציאה למכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- יא. בידי המינהל שמורה הזכות לזמן את המציע לראיון (לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות).
- יב. המינהל שומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים שונים אשר יעמדו בתנאי המכרז וכן שומר את הזכות לערוך שלב נוסף בין המציעים שנתנו את ההצעה הטובה ביותר בהתאם לקריטריונים לקביעת הזוכה ואשר הצעתם שווה, לצורך קביעת זוכה יחיד.
- יג. המינהל יהא רשאי לבטל את המכרז בכל עת מכל שיקול שהוא, מבלי לנמק את החלטתו לכך, לרבות במועד שלאחר הגשת ההצעות.
- יד. בכל מקרה של סתירה בין האמור בפנייה זו לבין האמור בהסכם תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל או המחמירה עם המציע.
- טו. על המציע לקבל סיווג בטחוני כאמור לעיל. המנהל לא יתקשר עם מציע שלא יעבור סיווג כאמור. בוטל הסיווג של המציע מסיבה כלשהי, יבוטל ההסכם.
- טז. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל האזרחי בכל דין, תהא למינהל זכות חד-צדדית ובלעדית לראות את הצעת המציע בטלה בכל אחד מן המקרים הבאים:
- (א) אם חזר בו מציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא;
- (ב) אם סרב מציע למלא את התחייבויותיו בהתאם להצעה או בהתאם לתנאי המכרז;
- (ג) אם נתקבלה הצעה, והמציע לא חתם על ההסכם בתוך 7 ימים מן המועד בו הודיע לו המינהל על זכייתו במכרז (למעט אם ניתן אישור המינהל לאיחור בחתימה);
- (ד) אם נתקבלה הצעה, ועד למועד חתימת ההסכם לא ביצע המציע פעולות או מסר מסמכים ונכסים אשר ההסכם דורש כי יבוצעו או יימסרו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת ערבות ביצוע או אישור עוסק מורשה);

(ה) אם התברר כי המציע הציג בהצעתו מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, או אם התברר כי המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

יז. המציע הזוכה יתחייב לא לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע אליו נחשף במסגרת מתן שירותי הייעוץ על פי מכרז זה, ובתוך כך לא להעבירו לאחר ולא להשתמש בו ליצירת רווח כלכלי בין לו עצמו ובין לגורם אחר.

יח. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יכללו את כל ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה האחרים, למעט מס ערך מוסף. סכום מס הערך המוסף יתווסף להצעת המציע בעת החתימה על ההסכם, כפי שיעורו באותה עת.

יט. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע לא ישוערכו, אלא יישארו בערכם הנומינלי כל עוד ההצעה בתוקף. החל מיום כריתת ההסכם ייקבע שיערוך המחירים בהתאם להוראות ההסכם, ואם לא נקבעו בהסכם הוראות בדבר שיערוך המחירים - יישארו המחירים בערכם הנומינלי ולא ישוערכו.

## 12. שיקולים לבחירת הזוכה:

ראשית, יבחן המינהל את עמידת ההצעות בתנאי הסף. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב בחינת איכות ההצעות.

במסגרת שיקוליו בהליכי המכרז רשאי המינהל האזרחי להביא בחשבון את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונו להוכחתם, וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות:

שיקולים	משקל השיקול	הערות
רכיב המחיר – כפי שמוצע בעד מתן השירותים	30 נקודות	הציון להצעה הכספית ייקבע לפי הנוסחה להלן: $30 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$
רכיב האיכות- כמפורט להלן:	70 נקודות	
השכלה והסמכה	10 נקודות	מציע העומד באחד מהסעיפים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>השלמת קורס מקצועי בתחום דיני מכרזים או רכש או לוגיסטיקה בהיקף של 40 שעות לפחות. – עבור כל קורס יינתנו למציע 5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.</li> <li>מציע בוגר תואר ראשון במשפטים או כלכלה או מנהל עסקים – עבור סעיף זה יינתנו למציע 5 נקודות.</li> </ul> ניקוד מירבי עבור שיקול "השכלה והסמכה" יהיה עד 10 נקודות. על היועץ לצרף להצעתו תעודות או דיפלומות המעידות על השכלתו, הסמכתו והכשרתו המקצועית.
ניסיון היועץ המוצע בביצוע השירותים המבוקשים במכרז החל משנת 2015	20 נקודות	בכדי לזכות בניקוד ברכיב זה, על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים/ פירוט על ניסיון בביצוע השירותים החל משנת 2015. הניקוד יינתן על פי המפתח הבא: <input type="checkbox"/> עבור 10-15 מכרזים: 10 נק' מהניקוד המירבי לחלק זה. <input type="checkbox"/> עבור 16-25 מכרזים: 15 נק' מהניקוד המירבי לחלק זה. <input type="checkbox"/> עבור 26-מכרזים ומעלה: 20 נק' המהווים את הניקוד המירבי לחלק זה.
מתן שירותים למגוון משרדים ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים.	10 נקודות	במסגרת רכיב זה יבחן מגוון המשרדים הממשלתיים או הגופים הציבוריים להם נתן היועץ שירותים בנושא המכרז. ניקוד יינתן החל משני גופים והלאה כאשר כל משרד ממשלתי או גוף ציבורי יקבל עד 2 נק' ועד למקסימום של 10 נק'.

<p>דוגמאות המכרזים כאמור יצורפו להצעה אשר ישאו את שם המציע.</p> <p>לכל דוגמת מכרז יינתן ניקוד של עד 4 נקודות ובסה"כ 20 נק' בהתבסס על מבנה המכרז (סדר הסעיפים והנספחים) עיצוב המסמך והגהה, בהירות הכתיבה והנוסח ויישום הוראות החשכ"ל.</p>	<p>20 נקודות</p>	<p>בחינת 5 דוגמאות שונות של מכרזים:</p> <p>1. מכרז אחד שעניינו רכישת טובין או רכישת שירותים.</p> <p>2. מכרז אחד שעניינו בניוי / תשתיות</p> <p>3. מכרז אחד בעל היבטים טכנולוגיים מובהקים.</p> <p>4. מכרז אחד למתן שירותים בתחום השמירה / האבטחה/ ניקיון.</p> <p>5. מכרז אחד לקבלת שירותי ייעוץ.</p>
<p><b>חמשת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר ברכיבי האיכות המפורטים לעיל, יזמנו לראיון התרשמות. אם יוגשו שלוש הצעות ומטה - יזמנו שלושת המציעים המובילים לראיון התרשמות.</b></p> <p>בגין הראיון תינתנה עד 5 נקודות, בהתאם לשיקול הדעת של המינהל.</p>	<p>5 נקודות</p>	<p>ראיון התרשמות</p>
<p>מציע שב-5 השנים האחרונות לא התקשר עם המינהל האזרחי בהיקף מצטבר העולה על 2,000,000 ₪ יקבל את הניקוד המקסימלי ברכיב זה.</p>	<p>5 נקודות</p>	<p>מציע שלא התקשר עם המינהל האזרחי</p>

- ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליו של המינהל האזרחי, והפירוט לא בא אלא על מנת למנוע ספקות בלבד.
- ג. המציע מתבקש לצרף להצעתו את המסמכים הרלוונטיים המוכיחים את יכולתו להעניק את שירותי הייעוץ. המינהל האזרחי יהיה רשאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מהמציעים גם לאחר פתיחת ההצעות.
- ד. המינהל יהיה רשאי שלא לעבור לשלבים מתקדמים של הליך בחירת הזוכה, אם כבר לאחר השלבים הראשוניים יתברר, כי מציע אחד או מספר מציעים, הם בעלי יתרון משמעותי על פני מתחריו, וכי יתרון זה מיותר המשך בחינת הצעות של המציעים האחרים.
- ו. המינהל שומר לעצמו את הזכות לבצע שיחות טלפוניות לממליצים ובירורים שונים לצורך התרשמות מהמזמין, לפי שיקול דעתו.
- ז. המינהל האזרחי זכאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מבעלי ההצעות גם לאחר פתיחת ההצעות ונשמרת למנהל הזכות לבטל את המכרז, לצאת במכרז חדש או לפצלו, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר פתיחת ההצעות, מבלי לנמק את החלטתו לכך.

### 13. הנחיות להגשת ההצעה:

- א. יש למלא את מכתב ההצעה המופנה אל המינהל, לחתום על המכתב (לרבות חותמת המציע או חותמת המשרד או כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת לחייב את המציע) ולהחתים עו"ד על הצהרה כי חתימת המציע על ההצעה מחייבת את המציע.
- ב. היה והמציע הוא משרד יועצים, המעוניין להגיש מספר מועמדים ממשרדו, רשאי לעשות כן, אך עבור כל מועמד ומועמד תוגש הצעה עצמאית ונפרדת, לרבות הצעת מחיר נפרדת. היה ומשרד יועצים יגיש הצעות נפרדות עבור מועמדים שונים מטעמו, תוגש כל הצעה בקובץ נפרד.
- ג. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- ד. טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

- ה. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- ו. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- ז. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ח. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ט. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- י. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- יא. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- יב. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- יג. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- יד. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- טו. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- מועד אחרון להגשת הצעות למכרז : 28.7.21 שעה 14:00.
14. לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות **בכתב** למקשר, כמפורט בנספח הטכני יובהר, כי לא ייענו בקשות לבירורים או הבהרות שלא הוגשו בכתב למייל כאמור. שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל.
15. המענה לשאלות ההבהרה יינתן עד לתאריך 15.7.21 המינהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עמן. המענה לשאלות ההבהרה ישלח למציעים שנרשמו אצל המינהל ויפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ([www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)). המענה יצורף למסמכי ההצעה ויחייב את המציעים. על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.
16. המינהל רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות או לדחות מועד כלשהו מהמועדים האמורים, בתקופה קצובה אחת או יותר, בהודעה שתפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי ושתועבר למי שפנה לקבלת מסמכי המכרז. על אף האמור, האחריות להתעדכן בשינוי המועדים האמורים היא של המציעים, ושלהם בלבד, ולמציע לא תעמוד כל טענה או דרישה בקשר לשינוי מועדים כאמור.

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 15 מתוך 61

17. על המועדים החדשים שייקבעו, אם ייקבעו, תחולנה כל ההוראות החלות על המועדים שקדמו להם. יובהר כי אין באמור בסעיף זה – או בכל מקום אחר במכרז – כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי במועדים האמורים.

18. לא יהיה בשינוי המועדים או בדחייתם כדי לגרוע מכל זכות העומדת למנהל על פי כל דין, או על פי מסמכי המכרז.

לכבוד  
המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
בית אל  
א.ג.נ.

**הנדון: מכרז מס' 1/21**

**הצעה להעמדת מתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים למינהל האזרחי**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שקראתי את פנייתכם שבסימוכין והבנתי את תוכנה, מתכבד/ת להגיש את הצעתי למכרז מס' 1/21 כדלקמן.
2. הריני מצהיר/ה, כי קראתי את נוסח ההסכם והמסמכים הנלווים שבפנייתכם שבסימוכין, הבנתי תוכנם ואני מקבל/ת עלי את כל תנאי ההסכם והמסמכים הנלווים, אם הצעתי זו תזכה במכרז. כן הריני מצהיר/ה כי הצעתי זו מוגשת אך ורק בשמי, בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למתן אותם השירותים.
3. אם הצעתנו תתקבל על ידי המינהל, הננו מתחייבים לחתום על ההסכם הכלול במסמכי המכרז, בתוך 7 ימים מן המועד בו הודיע לנו המינהל על זכייתנו במכרז. עד למועד חתימת ההסכם נבצע את כל הפעולות ונעביר את כל המסמכים והנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד.
4. **מצ"ב להצעתי המסמכים הבאים:**
  - א) נספחי המכרז, לרבות הצהרת העדר ניגוד העניינים וההתחייבות לשמירה על סודיות, כשהם חתומים ומלאים;
  - ב) כל האישורים לגבי תנאי הסף (אישורים על ניסיון, המלצות, תארים אקדמיים וכו');;
  - ג) קורות חיים של המציע ושל היועצים המוצעים מטעמו;
  - ד) רשימה של שמות ומספרי תעודות הזהות, כמפורט במסמכי המכרז, לצורך קבלת אישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות;
  - ה) ההסכם המצורף למסמכי המכרז, כשכל עמוד בו חתום בראשי תיבות על ידי מי שרשאי לחייב את המציע לעניין ההצעה.
  - ו) מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיפורסם במסגרת מכרז זה, חתום על ידי המציע.
5. אנו מצהירים:
  - א. כי הננו מוסמכים על פי כל דין ליתן את השירותים נשוא המכרז;
  - ב. כי לא קיימת כל מניעה, חוקית או אחרת, ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות המונעות בעדנו לחתום על הצעה זו או על ההסכם נשוא המכרז;
  - ג. כי אנו עומדים בכל דרישות הסף של המכרז, וצרפנו להצעתנו זו את כל המסמכים הנדרשים בקשר לכך.
  - ד. אנו מסכימים כי אי עמידה בהצהרותינו דלעיל תיחשב כחזרתנו מן ההצעה.
6. אנו מודעים לכך כי בעבודה נשוא מכרז זה טמון אלמנט של סיכון לביטחון האישי של מבצעי השירות וכי המינהל האזרחי לא ייתן שירותי ליווי או אבטחה כלשהם ליועץ או לעובדים מטעמו, ואנו מסכימים לכך ואין ולא תהיה לנו כל תביעה או דרישה או טענה בקשר לכך.

7. אנו מודעים לכך שהדיון בהצעתנו מותנה באישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות ואנו מתחייבים לספק ולגרום למועסקים על ידינו לספק מידע נוסף לשם הכרעה בדבר מתן האישור, אם מידע זה יידרש. אנו מודעים ומסכימים לכך שאי-הסכמתנו או אי-הסכמת מנהלינו או מועסקינו לספק מידע כאמור עלול להביא, לפי שיקול דעתכם, לפסילת הצעתנו. ידוע לנו כי הפנייה אל יחידת ביטחון שדה בצה"ל לקבלת האישור תעשה על ידי המינהל בלבד, ואנו לא נפנה אל יחידת ביטחון שדה ישירות.
8. לשון רבים במסמך זה - כולל יחיד במשמע. לשון זכר - כולל גם נקבה במשמע.
9. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת, ולא תהא ניתנת לביטול, שינוי או תיקון לתקופה של 60 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון.

בכבוד רב,

ה מ צ י ע

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הצעה זו נחתמה ע"י \_\_\_\_\_, אשר חתימתו לעיל מחייבת את המציע לעניין הצעה זו ולעניין ההתקשרות בהסכם נשוא המכרז שבנדון.

עורך - דין

## המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

מכרז מס' 1/21

שנערך ונחתם בבית אל ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

### המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

מחנה בית אל, ת.ד. 24, בית אל  
באמצעות קמ"ט אוצר וקמ"ט שיכון ו/או ס.רמ"א  
(להלן - "המינהל")

#### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

להלן: "היועץ" או "נותן השירותים"

#### מצד שני

**הואיל** והמינהל יצא בפניה מס' 1/21 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים במינהל האזרחי;  
**והואיל** והצעת היועץ נמצאה תואמת לדרישות המכרז;  
**והואיל** והמינהל מעוניין כי היועץ יעניק לו שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן – "השירותים") כקבלן עצמאי, והיועץ מעוניין לתת למינהל את השירותים כקבלן עצמאי - והכל כאמור בהסכם זה;  
**והואיל** והיועץ מצהיר, כי הוא והיועצים מטעמו הם בעלי הידע, היכולת והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים;  
**והואיל** והצדדים מסכימים ביניהם, כי עקב אופיים של השירותים, לא ישררו ביניהם יחסי עובד ומעביד בכל הכרוך בהסכם זה, וכי ההסכם הוא על בסיס קבלני בלבד, וכי לא חלות ולא תחולנה בין הצדדים הוראות ההסכמים הקיבוציים השונים, לרבות ההסכמים הארציים, הענפיים וכל היוצא בזאת;  
**והואיל** והמינהל מסכים להתקשרות עם היועץ כקבלן עצמאי על בסיס הצהרה דלעיל;  
**והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;  
**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. היקף הוראות ההסכם ושינויו

- 1.1. המבוא להסכם והנספחים המצורפים להסכם (לרבות המפרט הטכני) מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. ההסכם ממצה כל הסכמה קודמת או נוספת של הצדדים, בכתב או בעל פה או בהתנהגות, וכל היחסים בינם אשר הם בתוקף ביום חתימת ההסכם.
- 1.3. כל נספח להסכם, שייערך לאחר חתימת ההסכם, יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם מרגע חתימת הצדדים על הנספח.
- 1.4. בכפוף לאמור בסעיפים 3 ו-4 להלן, כל שינוי בתנאי ההסכם ובנספחיו יעשה בכתב ובחתימת הצדדים, ולא יהיה תוקף לשינויים שנעשו בדרך אחרת.

### 2. פרשנות

- 2.1. בכל מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין התחייבויות היועץ או זכויות המינהל האזרחי בהסכם (לרבות בנספחיו), תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל האזרחי או המחמירה עם היועץ.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

- 2.2. מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראות נספח לבין הוראות ההסכם, והוראות סעיף משנה 2.1 לעיל אינן ניתנות להפעלה, תגברנה ההוראות המפורטות בהסכם, אלא אם נאמר אחרת בהסכם.
- 2.3. כותרות הסעיפים הובאו לשם הנוחות בלבד, אין להן כל משמעות פרשנית ואין לראות בהן חלק מסעיפי ההסכם.
- 2.4. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה ההוראה או הוראה אחרת.
- 2.5. כל הסעדים והתרופות המסורים לצד על פי ההסכם או על פי דין הם מצטברים ולא חלופיים, אלא אם כן הדבר מתחייב מאופי הסעד או התרופה.
- 2.6. אין בכל סעד מיוחד המסור למינהל לפי ההסכם כדי לגרוע מכל זכות המסורה למינהל לפי כל דין.
- 2.7. בהסכם זה -
  - 2.7.1. "דין" – לרבות תחיקת ביטחון ;
  - 2.7.2. "האזור", "השטחים המוחזקים" – אזור יהודה ושומרון ;
  - 2.7.3. "ייעוץ" – אדם, לרבות כל תאגיד, מוסד או גוף אחר ;
  - 2.7.4. "ההסכם" - הסכם זה, לרבות המבוא לו, הנספחים המצורפים אליו והנחיות המקשר לפי הסכם זה ;
  - 2.7.5. "החשבונית" - חשבונית מס/עסקה כדין ופירוט השירותים שבגינם דורש היועץ תשלום מן המינהל ;
  - 2.7.6. "השירותים" – השירותים המפורטים בנספח הטכני ;
  - 2.7.7. "התמורה" - התמורה הכספית לה זכאי היועץ עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ;
  - 2.7.8. "המקשר" – מי שהורשה על ידי סגן ראש המינהל האזרחי בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. כל עוד לא ניתנה הרשאה כאמור, יהיה המקשר, כמפורט בנספח הטכני. המקשר ייצג את המינהל כלפי היועץ בכל הנוגע להסכם ולביצועו, בכפוף להרשאת סגן ראש המינהל האזרחי ;
  - 2.7.9. "נספח" – מסמך המהווה תוספת להסכם, ושנחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את ראש המינהל האזרחי בעסקה זו ;
  - 2.7.10. "תקופת ההסכם" – התקופה בה נמצא ההסכם בתוקף, בהתאם לסעיף 4 להסכם ;
  - 2.7.11. לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה ולהיפך, הכל לפי העניין.

### 3. בטחונות

- 3.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הזמנה זו, הספק יפקיד בידי המשרד המזמין ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן, שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בישראל (להלן: "מדד המחירים לצרכן"), הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות מבנק, או מחברת ביטוח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים בשיעור של 5% מערך ההזמנה כולל מע"ם [ראה הוראת תכ"ם, "ערבויות", מס' 7.5.1.1].
- 3.2. המזמין יהיה רשאי לנכות מכל סכום - שמגיע או שיגיע לספק מהמזמין או ממשרד ממשלתי אחר - כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההזמנה כולל פיצוי על נזקים ובתנאי נוסף שקבלת הערבות על ידי המזמין לא תפגע בזכויותיו האחרות לפי ההזמנה, או לפי כל דין, והמזמין יהא רשאי לגבות כל סכום שהספק חייב בתשלומו בכל דרך אחרת. המזמין יהיה גם רשאי לחלט את הערבות הנ"ל, לצורך התשלומים האמורים.
- 3.3. הרשאה שניתנה למזמין כאמור, אינה ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה כל עוד הדבר דרוש לביצוע זכויות המזמין שלמענו ניתנה ההרשאה. ערבות זו תהא בתוקף לכל תקופת ההסכם ול-60 ימים נוספים, ותהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מידי אם לא יעמוד היועץ באחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם, כמו כן תהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מידי לשם גביית כל חוב שחייב היועץ למינהל.

- 3.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.  
3.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד שהוא ומכל זכות שהיא הנתונים למינהל לפי ההסכם ולפי כל דין.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. תוקף הסכם זה הוא כשנה מיום חתימתו; מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 4.2. המינהל רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט להאריך את תקופת ההסכם ל **וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת** (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת") באותם תנאים. הארכת ההסכם תעשה בהודעת המקשר ליועץ בכתב.
- 4.3. במקרה של התחדשות ההסכם כאמור, מתחייב היועץ לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המחודש הנ"ל למסור למנהל לא יאוחר מיום תחילת תקופת ההתקשרות הנוספת, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, והערבות תהיה בתוקף עד גמר תקופת ההתקשרות הנוספת ול-60 ימים נוספים.
- 4.4. על אף האמור בכל מקום בהסכם, המינהל רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שהיא על ידי **משלוח הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש**. בנוסף לאמור רשאי המינהל לצמצם או להרחיב את ההסכם, באופן שהחישוב לתשלום ייערך בהתאם לשינויים, על בסיס הצעת היועץ.
- 4.5. הובא ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, ישלם המינהל ליועץ בעד אותו חלק משירותי היועץ שניתנו על ידיו עד להבאת ההסכם לידי גמר וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו. מובהר כי המינהל לא ישלם עבור שירותים שניתנו לאחר ההודעה לעיל. המקשר יקבע לפי שיקול דעתו אילו מן השירותים ניתנו, וקביעתו תהיה סופית.
- 4.6. מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לצדדים:
- 4.6.1. הופר הסכם זה הפרה יסודית, זכאי הצד הנפגע לבטל את ההסכם לאלתר; ובמקרה שהצד הנפגע הוא המזמין, רשאי הוא להורות על חילוט חד צדדי של הערבות ללא הוכחת נזק.
- 4.6.2. הפר היועץ הסכם זה הפרה שאינה הפרה יסודית, זכאי המינהל לבטל את ההסכם לאחר שנתן תחילה ליועץ ארכה של 14 ימים לתיקון ההפרה לשביעות רצון המקשר.
- 4.6.3. מוסכם כי כל אחד מן המקרים הבאים ייחשב להפרה יסודית של ההסכם:
- 4.6.3.1. אם היועץ הוא תאגיד/חברה - מינוי של מפרק או מפרק זמני;
- 4.6.3.2. אם היועץ הוא תאגיד/חברה - מינוי כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל לחברה או לחלק מירבי מערך נכסיה;
- 4.6.3.3. הפרה של ההסכם בנסיבות אשר ניתן להניח לגביהן שאדם סביר לא היה מתקשר בהסכם אילו ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה;
- 4.6.3.4. בהתקיים נסיבות אחרות אשר לפי ההסכם מזכות את המינהל או את המקשר לבטל את ההסכם או נסיבות אחרות אשר יש בהן משום הפרה יסודית;
- 4.6.3.5. הפרת זכויות עבודה של היועץ כלפי עובדיו;
- 4.6.3.6. הפרה כאמור בסעיף 12.5.2 שלהלן;
- 4.6.3.7. אי ציות להוראות המקשר או מי שהוסמך מטעמו לגבי טיב וסוג הציוד או הסידורים;
- 4.6.3.8. העסקת אדם אשר לא אושר על ידי יחידת בטחון שדה כמפורט בהסכם זה ובתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז;
- 4.6.3.9. אי כיבוד הצהרת הסודיות;
- 4.6.3.10. שימוש אסור במידע אשר הגיע לידי היועץ או לידי אחד מעובדיו;
- 4.6.3.11. התרשלות בביצוע תפקידו;
- 4.6.3.12. שינוי במצבו של היועץ, כך שהוא אינו עומד בתנאי הסף של המכרז;
- 4.6.3.13. מתן השירותים על-ידי מי שאינו היועץ, או שלא אושר בכתב ומראש על-ידי המינהל.

- 4.6.4. המינהל יהא רשאי, בכל מועד, לדרוש מהיועץ לקבל העתק של נסח החברה העדכני, או של נסח השותפות העדכני של היועץ או של החברה או השותפות המעסיקה אותו. לא סיפק היועץ את נסח החברה או נסח השותפות כאמור בתוך 30 ימים ממועד הדרישה של המינהל, יהיה המינהל רשאי לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- 4.7. היועץ מתחייב להעביר כל מידע, כל מסמך ולאפשר לבצע כל בדיקה לכל גורם מטעם המזמין, לרבות ספרי חשבונות ומידע שנמצא ברשות גורמים שלישיים, בקשר להסכם זה, כולל ביקורת על תשלומים ששולמו לקבלני משנה ולעובדיו.
- 4.8. הובא ההסכם לידי גמר (בין אם בוטל ובין בדרך אחרת), או הופסק ביצוע ההסכם או צומצם, והכל לפי תנאי ההסכם, יהיה היועץ מנוע מלתבוע תביעה כלשהי נגד המינהל או נגד המקשר בגלל הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו עקב הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו.
- 4.9. במקרה שייבצר מהיועץ לתת את השירותים, כולם או מקצתם, בגלל חולי או בגלל שהפסיק את עבודתו במשרד היועץ, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את הסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.
- 4.10. מבלי לגרוע מזכויותיו של המינהל לפי ההסכם, אם הובא ההסכם לידי גמר לפי תנאי ההסכם, יהיה המינהל רשאי למסור את המשך מתן השירותים לאדם אחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו על ידי היועץ ובכל תוצר שלו.
- 4.11. למען הסר ספק, אין באמור בהסכם כדי לפגוע בזכות המינהל להשתחרר מן ההסכם, אם צרכים ציבוריים יחייבו זאת או יצדיקו זאת. במקרה כזה יחולו ההוראות הקבועות בדین להשתחררות רשות ציבורית מהתחייבויותיה.
- 4.12. המינהל יהיה זכאי לבטל הסכם זה כולו או חלק ממנו בשל סיבות ביטחוניות, מדיניות או אחרות הקשורות באזור. בוטל ההסכם בכללותו או בחלקו, כתוצאה ממצב מדיני או בטחוני, או מכל סיבה אחרת הקשורה באזור, יהיה חייב המינהל בתשלום החלק היחסי בגין השירותים אשר סופקו עד לאותו מועד.

## 5. הסבת ההסכם

- 5.1. היועץ לא יסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן לא יעביר או ימסור או ישעבד או ימשכן או יעניק או ימחה לאחר כל זכות או חובה או התחייבות לפי ההסכם במישרין או בעקיפין.
- 5.2. העברה, הסבה, המחאה, מסירה, הענקה, משכון או שיעבוד שנעשו בניגוד לסעיף זה ייחשבו כבטלים מעיקרם וכאילו לא נעשו, ובנוסף לכך יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.3. המינהל רשאי להעביר או להסב כל אחת מזכויותיו ומהתחייבויותיו או את כולן, לכל אדם, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המוחלט של המינהל.
- 5.4. אם היועץ הוא תאגיד, לא יאשר ולא ירשה שינוי כל שהוא בבעלי מניותיה או במנהליה ללא אישור מראש ובכתב של המינהל, ולאחר שהנעברים אושרו על ידי ביטחון שדה. מבלי לגרוע מן האמור מוסכם כי העברת מניות מעבר ל-10% בהון החברה, תחשב גם להסבת החוזה בהתאם להסכם זה, ותזכה את המינהל בכל התרופות המוקנות לו בדین ובהסכם.
- 5.5. היועץ רשאי ליתן שירותי ייעוץ לאחרים שלא במסגרת הסכם זה וזאת מחוץ לשעות ולמועדים בהם הוא פועל במסגרת הסכם זה ובתנאי שהעבודות האחרות לא תעמודנה בניגוד עם מתן השירותים לפי הסכם זה, אלא לאחר קבלת אישור מוקדם ובכתב מהמקשר ובתנאים שייקבעו על ידיו.

## 6. דין ההסכם

- 6.1. על הוראות ההסכם וביצועו יחולו דיני מדינת ישראל.
- 6.2. בית המשפט המוסמך לדון בכל הנוגע להסכם זה ולביצועו הוא בית המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד.

## 7. ביול ההסכם

7.1. הוצאות ביולו של ההסכם, אם יהיו, יחולו וישולמו על ידי היועץ בלבד.

## 8. אופן העברת הודעות לצדדים

8.1. הצדדים רשאים להעביר הודעות בכל הנוגע להסכם ולביצועו בדרכים הבאות:

8.1.1. משלוח הודעה בדואר רשום לכתובתו של הנמען.

הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה 3 ימים לאחר שנשלחה.

8.1.2. מסירת ההודעה באמצעות שליח למקשר (אם המינהל הוא הנמען) או למשרדי היועץ המצויינים בכתובתו (אם היועץ הוא הנמען). על השליח לקבל אישור בכתב על מסירת ההודעה. הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה במועד שבו קיבל השליח אישור בכתב על מסירת ההודעה כאמור.

8.1.3. משלוח דואר אלקטרוני אל כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.

הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה 3 ימים לאחר שנשלחה.

8.2. כתובות הצדדים בכל הנוגע להסכם ולביצועו הן נקוב במבוא להסכם.

8.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הצדדים להעביר הודעות בינם בכל אופן אחר עליו יוסכם. הודעות של המקשר באשר להזמנת עבודות ניתן להעביר בעל פה, בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת. המקשר או נציג המינהל רשאים להזמין עבודות בכל דרך סבירה, לרבות טלפון, ודואר אלקטרוני.

8.4. סעיף זה חל רק על הודעות בכתב. מקום בו נקבע בהסכם כי ניתן להעביר הודעה בעל פה, באמצעות דואר אלקטרוני או בהתנהגות, ניתן להעביר את ההודעה באופן סביר.

## 9. הצהרות היועץ

9.1. היועץ ומצהיר ומאשר כי:

9.1.1. מוסכם ומוצהר במפורש, כי היועץ אינו עובד של המינהל או של אחר מטעם המינהל.

9.1.2. היועץ מתחייב כי לא ימצא במשרדי המינהל במשך למעלה מ-40% מהשעות שבהן יעניק את שירותי הייעוץ למינהל בכל חודש וחודש במהלך תקופת ההתקשרות.

9.1.3. על היחסים בין היועץ למינהל יחולו הוראות הסכם זה בלבד והיועץ לא יהא זכאי לכל זכות או טובת הנאה אחרת כלשהי מלבד אלו המפורטות בהסכם זה במפורש, לרבות הוראות הסכמים או הסדרים קיבוציים או כל הוראות שבנוהג או שבדין החלות על יחסי המינהל עם עובדיו כולם או חלקם.

9.1.4. היועץ או היועצים מטעמו או מי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות ולהנחיות שיינתנו לו מעת לעת בעניין מתן השירותים על ידי המינהל.

9.1.5. היועץ או היועצים מטעמו או מי מטעמו יפנו כל שאלה ביחס למתן השירותים למקשר בלבד.

9.1.6. היועץ או מי מטעמו לא ישלם סכום כלשהו, לא יאשר הסכמה לתשלום סכום כלשהו, לא יוותר על זכות כלשהי של המינהל ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי להביא לשינוי כלשהו בזכויות המינהל - הכל, במישרין או בעקיפין, בכתב או בעל פה, מבלי שקיבל את אישור המינהל לכך מראש ובכתב.

9.1.7. היועץ מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם לפי לוח הזמנים ושלבי מתן השירות כפי שיורה לו המקשר וכפי שייקבע בתיאום בין המקשר ליועץ.

9.1.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ באמצעות יועציו לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

9.1.9. היועץ מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למינהל ידאג שלא ייווצר מצב של ניגוד עניינים בינו לבין המינהל בגין פעולות או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתו עם המינהל.

9.1.10. היועץ או מי מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע או בידע שהגיע אליהם תוך כדי מתן השירותים עבור המינהל, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד אינטרסים כאמור לעיל גם לאחר הפסקת מתן השירותים למינהל.

9.1.11. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לציית ולמלא אחר הוראות כל דין ותחיקת הביטחון, ללא יוצא מן הכלל.

9.1.12. היועץ מתחייב להמציא כל מסמך ולתת כל סיוע, ולהתייצב הוא וכל אדם מטעמו לכל בדיקה ביטחונית שתידרש, וידוע לו כי אי עמידה בהן תהיה עילה להפסקה מיידי של ההסכם על ידי המינהל.

9.1.13. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף ביצוע ההסכם תוך תקופת הביצוע לפנייה או לאחר מכן. היועץ מצהיר בזו כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 117, 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

9.1.14. היועץ מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי כל אדם מטעמו.

9.1.15. לדרישת המינהל, מתחייב היועץ להמציא למקשר או מי מטעמו את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים הקשורים או הנוגעים להסכם זה ולביצוע העבודות הכרוכות בו לרבות רישומן של שעות העבודה והנהלת החשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל פה שיידרשו על ידי המקשר בקשר לרישומים או למסמכים הנ"ל.

9.1.16. היה המצג עליו הצהיר הקבלן לא נכון במועד כלשהו בתקופת ההסכם, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן. אין לגרוע מכך את חובת הקבלן לדווח למקשר על היות המצגים בלתי נכונים.

## 10. אחריות היועץ לנזקים

10.1. היועץ מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הסתייעות בצידוד הנדרש למתן בשירותים. היועץ אחראי לטיב השירותים שניתנו על ידיו, לרבות ע"י המועסקים מטעמו או קבלני המשנה עימם התקשר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (אם הותר ליועץ להתקשר עם קבלני משנה).

10.2. היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למינהל עקב מתן שירותיו והוא מתחייב לפצות את המינהל בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

10.3. בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה פועל היועץ כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו, ליועצים מטעמו, לכל אדם מטעמו או לכל מאן דהוא תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.4. היועץ יפצה את המינהל על כל נזק שייגרם למינהל, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה בצורה רשלנית.

10.5. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם מתן שירותיו. אם המינהל יהיה חייב על פי דין לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, או ישלם לצד שלישי על פי פשרה פיצויים כלשהם בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, מתחייב היועץ בשיפוי מלא לטובת המינהל על כל סכום שהמינהל יחויב לשלם או להחזיר למינהל את הסכום ששולם על ידיו כאמור, לרבות כל ההוצאות וההפסדים שייגרמו למינהל בעניין זה. יראו את אותו הסכום כחוב המגיע מן היועץ למינהל לפי הסכם זה.

10.6. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי היחסים בינם על פי ההסכם, וכן היחסים בין המינהל לבין נותני השירותים, אינם יחסי עובד ומעביד אלא יחסים שבין מזמין ליועץ. הצדדים מסכימים כי המינהל לא ישא בשום אחריות או חבות או תביעה בגין נזק מכל מין וסוג אשר יגרם ליועץ או לבאי כוחו או למועסקים על ידיו או למי מטעמו בקשר להסכם, ואשר לא יגרם באופן ישיר על ידי המינהל או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשפות את המינהל מיד עם דרישתו בגין כל תביעה או דרישה של מי ממועסקיו או מי מטעמו של היועץ, אשר יתבע את המינהל בעילה הנוגעת לעבודתו בשירות היועץ או למענו לרבות הוצאות משפט.

10.7. עוד מובהר כי היועץ, מועסקיו או מי מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשלוחים או כנציגים של המינהל אלא אם הוסמכו לכך במפורש ובכתב על ידי המקשר.

## 11. ביטוח

- 11.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 11.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 11.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 11.4. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 11.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 11.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 12. נהלי התשלום ליועץ

- 12.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- הפניה לחוזה השימוש בפורטל הספקים מופיעה בנספח כ"ה.
- 12.2. היועץ יעביר למקשר מדי חודש, עד ליום השביעי לחודש, דו"ח פירוט השירותים שביצע היועץ לפי ההסכם ומועדיהם (להלן: "הדו"ח"), דו"ח שעות חתום על ידו ומאושר על ידי המקשר לפי הקובץ המופיע בנספח י"ז וחשבונית כדין בגין הסכום אשר היועץ סבור שהוא זכאי לו כתמורה בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. בנוסף יצרף את דוח השעות כקובץ אקסל. לא הוגש דו"ח במועד הנ"ל, יוגש הוא בכל מועד מאוחר יותר; ואולם מוסכם כי במקרה זה יהיה היועץ זכאי לתשלום ללא שיערוך או ריבית כלשהם, אלא לפי הסכום הנומינלי שהיה מגיע אילו שולם במועד. לא יוגש דו"ח פירוט שירותים עד ל-15 לאותו החודש - יידחה מועד התשלום כקבוע בנהלי המערכת הממשלתית.
- 12.3. נוסף על כך, יהיה על היועץ להגיש, יחד עם הדו"ח ועם החשבונית כאמור, טופס הצהרה על אישור חשבונית (נספח י"ט למסמכי המכרז).
- 12.4. המחירים, תנאי ההצמדה ותנאי התשלום שנקבעו בהזמנה הם מוסכמים וקבועים מראש ולא תשולם עליהם כל תוספת.
- 12.5. המקשר יבדוק את הדו"ח ואת החשבונית שהעביר אליו היועץ ויפעל כדלקמן, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלתם.
- 12.5.1. סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל תואמים את האמור בחשבונית שהגיש היועץ, כי השירותים שניתנו בפועל עמדו בכל תנאי ההסכם וכי היועץ זכאי לפי ההסכם לתמורה האמורה בחשבונית, יאשר המקשר את החשבונית.
- 12.5.2. סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל לא עמדו בתנאי סעיף 12.2 לעיל (להלן: "הפגם"), יודיע על כך ליועץ וייתן לו ארכה בת 14 יום לתיקון הפגם המונע את אישור החשבונית. לא תוקן הפגם, לדעת המקשר, אף לאחר ההארכה, לא יהיה היועץ זכאי לכל שכר עבור השירותים שנפל בהם פגם לדעת המקשר, ויראו ביועץ כאילו הפר את ההסכם הפרה יסודית. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל לפי הסכם זה ולפי כל דין.

12.5.3. סבר המקשר כי היה פגם, והפגם תוקן לשביעות רצונו בתוך תקופת ההארכה, יאשר את החשבונית.

12.5.4. סבר המקשר כי היה פגם, והפגם מתייחס רק לחלק מן השירותים המפורטים בחשבונית, ואולם הפגם לא תוקן בתוך תקופת ההארכה, יאשר המקשר רק את אותם חלקים בחשבונית המתייחסים לשירותים אשר לא נפל בהם פגם, ויתקן את החשבונית כך שהסכום הנקוב בה יהיה התמורה אשר המקשר סבר כי היועץ זכאי לה בהתאם להסכם לפי אותו חלק מן השירותים אשר המקשר אישר. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מהיועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.

12.5.5. על אף האמור לעיל, אם סבר המקשר כי קיים פגם אך ורק בסכום הנקוב בחשבונית, רשאי המקשר לתקן את החשבונית ולקבוע בה את הסכום אשר המקשר סבור כי היועץ זכאי לו בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מן היועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.

12.5.6. אם היועץ יפר את סעיף 9.1.2 וסעיף 14.6 לחוזה זה, רשאי המקשר להפחית את התשלום בעבור השעות שחרגו מ-40% שהות במשרדי המינהל.

12.5.7. אין באישור החשבונית על ידי המקשר כדי להוכיח את נכונותה או את עמידת השירותים המופיעים בה בתנאי ההסכם. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם וטרם שילם המינהל בגין החשבונית, רשאי המינהל שלא לפעול בהתאם לסעיף זה, כאילו לא אישר המקשר את החשבונית. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם, והמינהל שילם את החשבונית, חייב היועץ להשיב למינהל את התמורה שקיבל בגין אותה חשבונית, ויראו בתמורה זו חוב של היועץ למינהל לפי ההסכם.

12.5.8. התמורה בגין החשבונית (או חלק ממנה) שאישר המקשר תשולם ליועץ במועדים הקבועים בנהלי התשלום המקובלים במינהל האזרחי ולהוראות החשב הכללי הרלוונטיות לעניין זה. מניין הימים יחל מיום המצאת החשבונית (או חלק ממנה) למקשר, על ידי היועץ.

12.6. המינהל רשאי לקזז חובות שחייב לו היועץ, בין לפי ההסכם ובין מכל עסקה או סיבה אחרת, מכל תשלום שישולם על ידו ליועץ.

12.7. המינהל יהא רשאי לעכב תשלום סכומים כלשהם שיגיעו ממנו ליועץ על פי ההסכם אם הפסיקו היועץ, מועסקיו או מי מטעמו את מתן השירותים בניגוד להסכם וכל עוד לא פעלו היועץ, מועסקיו או מי מטעמו בעניין זה בהתאם לנדרש על פי ההסכם. סכומים שתשלומם עוכב כאמור לא יישאו הפרשי הצמדה, הפרשי שער או ריבית, לא יעודכנו ולא ישוערכו.

12.8. אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, סכומים שיגיעו למינהל על פי ההסכם ולא ישולמו תוך 7 ימים מהמועד שנועד לתשלומם יישאו ריבית פיגורים בשיעור שיהא נהוג אצל החשב הכללי במשרד האוצר במועד הרלוונטי וכן הצמדה, וזאת מן המועד שהסכום האמור נועד לתשלום ועד תשלומם בפועל.

12.9. מוסכם בזאת כי הסכום שהמינהל משלם ליועץ אינו מהווה משכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור מתן השירותים המתבצעים על ידי היועץ בהיותו יועץ עצמאי ובלתי תלוי ולא קיימים יחסי עובד ומעביד בין היועץ למינהל.

### 13. התמורה שלה זכאי היועץ

13.1. תמורת ביצוע מלא ומדויק של כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה מתחייב המינהל לשלם ליועץ את החלק היחסי של המחיר שהציע במסגרת הצעתו, הכל כמפורט בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", ובכפוף לשיקול דעתו של המינהל ולצרכיו בהתאם לכל דין ותחיקת הביטחון.

13.2. נמחק.

13.3. נמחק.

13.4. לא ישולמו הוצאות אש"ל או כל הוצאה אחרת, אשר כרוכה במתן שירותי הייעוץ, ולא הוזכרה במסמכי המכרז.

- 13.5. התמורה המפורטת בנספח כוללת כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה האמורה, כפי שיעורו בעת התשלום. המינהל רשאי לנכות מן התמורה המגיעה ליועץ את המסים שחובה לנכותם מיועץ עצמאי לפי כל דין.
- 13.6. הוציא היועץ מכל סיבה שהיא הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה, אשר המינהל לא התחייב להחזירן לפי ההסכם, לא יהיה היועץ זכאי להחזרתן מהמינהל, והיועץ מוותר וויתור מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 13.7. היועץ אחראי לביצוע כל התשלומים המגיעים ממנו לרשויות המס, ביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות, לגבי היועץ ולגבי המועסקים מטעמו.
- 13.8. היועץ מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או אובדן רכוש או הפסד שיקרו או יגרמו לכל מאן שהוא לרבות המינהל, תוך כדי ביצוע התחייבויות היועץ, עקב ההתחייבויות או כתוצאה מביצועו, על פי הסכם זה. היועץ יפצה את המינהל על כל נזק או אובדן או הוצאה שייגרמו למינהל, או לצד שלישי, שהיועץ יהיה אחראי להם על פי הוראות סעיף זה.
- 13.9. היועץ אחראי לשפות את המינהל בגין כל סכום שיחויב המינהל לשלם על פי פסק דין של בית משפט, או שישלם המינהל בהסכמת היועץ בעקבות תביעה או דרישה, שהיועץ אחראי להם על פי הוראות סעיף 13.5 לעיל.
- 13.10. עדכון תעריפי היועץ יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובהודעה "עדכון תעריפי התקשרות קיימת" מספר ה. 13.9.0.2.4.
- 13.10.1. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
- 13.10.2. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
- 13.11. הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים, תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן (בהתאם להודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1).
- 13.11.1. האחריות על עדכון התמורה לפי כללי ההצמדה נחה על כתפי נותן השירותים. היה ונותן השירותים לא יבקש לעדכן את התמורה, התמורה המעודכנת לא תשולם למפרע.
- 13.12. על אף האמור בכל מקום בהסכם או במסמכי המכרז, היה וראתה ועדת המכרזים של המינהל כי קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, תהיה רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים יהיה כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

#### 14. מתן השירותים

- 14.1. המינהל מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לבצע עבור המינהל את השירותים המפורטים בנספחים השונים ובהתאם להוראות המקשר.
- 14.2. השירותים שבהזמנה שיסופקו למזמין, יהיו בהתאם לאמור בהזמנה, במפרט, בתרשים ובכל מסמך אחר שצורפו להזמנה (להלן "המפרטים").
- 14.3. היועץ יקדיש למתן שירותי הייעוץ את פרקי הזמן הדרושים למען ביצוע המשימות כאמור במפרט הטכני, **אולם פרקי הזמן לא יעלו על 180 שעות ייעוץ בחודש למשך תקופת ההתקשרות ולא יעלו על 2160 שעות ייעוץ בשנה**, אלא אם קיבל על כך אישור מהמינהל באמצעות המקשר, מראש ובכתב. ההיקף המפורט לעיל הוא לכל תקופת ההתקשרות. ביצע היועץ או מי מטעמו עבודה כלשהי החורגת מן ההיקף המאושר בהסכם זה, ללא הוראה ישירה מהמקשר, יחשב הדבר כמעשה התנדבות של היועץ או היועצים מטעמו והוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה חריגה זו.
- 14.4. היועץ יהיה זמין לקריאות אף מעבר לשעות העבודה, וכן יהיה זמין למתן הייעוץ מרחוק.

- 14.5. במקרי חירום כהגדרתם על-ידי המקשר, היועץ יהיה זמין לקריאה אף שלא בשעות העבודה הרגילות, לרבות בימי שישי ושבט ובמועדי ישראל.
- 14.6. היועץ לא ישב דרך קבע במשרדי המינהל האזרחי, למעט באישור המקשר. היועץ לא יימצא במשרדי המינהל במשך למעלה מ-40% מהשעות שבהן יעניק את שירותי הייעוץ למינהל.
- 14.7. כל המצאה, פטנט, זכויות יוצרים, תוכנה, ידע, מסקנות, תוצאות וממצאים אחרים אשר יתגלו או יפותחו בעת מתן השירותים או בעקבותיהם לרבות כל מסמך אשר הוצא מטעמו במהלך ביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המינהל בלבד וכל זכויות הקניין והקניין הרוחני בו תהיינה שייכות למינהל.
- 14.8. היועץ מתחייב בזאת למסור למינהל מיד עם תום תקופת ההסכם או עם הפסקת ההסכם - הכל לפי המוקדם יותר - את כל חוות-הדעת, המסמכים וכל תוצר אחר שהפיק ללא יוצא מן הכלל, בין שנמסרו לו ובין שהוכנו על ידו.
- 14.9. ליועץ תהיה זכות שימוש שוטפת לצרכי עבודתו בכל הני"ל אך לא תהיה לו זכות קניין כלשהי לגבי הני"ל, בין זכות עיכובן ובין אחרת, היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם או להתיר למישהו אחר להשתמש בהם, אלא אם קיבל הסכמתו המוקדמת ובכתב של המקשר.
- 14.10. היועץ, מועסקיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה פלילית.
- 14.11. היועץ מתחייב להחתיים את מועסקיו ואת מי מטעמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. כל מועסק יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי הצהרה זו מהווה עבירה פלילית.
- 14.12. מוסכם בין הצדדים, כי היועץ לא יהיה רשאי לפרסם שום פרט, חלק או תוצאה הקשורים למתן השירותים נשוא הסכם זה, בין בעצמו ובין באמצעות אדם אחר כולל כל מסמך, מסקנה או ידיעה וכו' שיגיעו אליו בעקבות מתן השירותים, אלא אם קיבל לשם כך מראש ובכתב אישור מהמקשר.
- 14.13. היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי היועץ או מי מטעמו היה/הוא "עובד" ולא יועץ עצמאי יחולו ההוראות כדלקמן:
- 14.13.1. במקום התמורה האמורה בכל מקום בהסכם, תבוא התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לשכר המשולם לעובד המינהל בדרגה, בוותק ובדירוג המתאימים לכישוריו והשכלתו של היועצים מטעם היועץ, כפי שייקבע על ידי המינהל.
- 14.13.2. על היועץ יהיה להחזיר למינהל מיידית כל סכום ששולם ליועץ ממועד תחילת החוזה ואשר עולה על התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- 14.13.3. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ או היועצים מטעמו הם "עובדים", התשלומים יחושבו על פי התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל.
- 14.13.4. אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לצד ג' או לרשות על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ או היועצים מטעמו היו "עובדים" של המינהל, ישפה היועץ את המינהל בגין כל חבות כאמור.
- 14.14. קבע המקשר או המוסמך מטעמו כי השירותים, כולם או חלקם, אינם ניתנים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המקשר או המוסמך מטעמו.
- 14.15. לא תיקן היועץ את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המינהל רשאי להתקשר עם אחר שיבצע את התיקון תחתיו, ולשלם כל תשלום בגין הוצאות אלו מתוך הכספים שלהם זכאי היועץ על פי הסכם זה.
- 14.16. המינהל שומר לעצמו את הזכות להזמין אצל כל מציע או ספק אחר שירותי ייעוץ ולבצע עם יועץ אחר כל התקשרות שהיא. היועץ מבהיר בזאת, שאין לו ולא יהיו לו כל תביעות או טענות ללא

- יוצא מן הכלל כלפי המינהל או הספק האחר בגין הזמנת השירותים וההתקשרויות הנוספות כאמור. הוזמנו שירותים מספק אחר כאמור, מתחייב היועץ לשתף עמו פעולה.
- 14.17. במקרים של הפרה כאמור, המינהל רשאי לעכב תשלומים ליועץ או לקזז או להפחית מסכומים המגיעים ליועץ. לא תהיה בכך עילה או סיבה בידי היועץ להפסיק, להשהות או להימנע ממתן השירותים או לעכב ביצוע התחייבות כלשהי.
- 14.18. מבלי לפגוע בכל תנאי אחר מתנאי ההזמנה, המזמין, או בא כוחו, רשאי לבדוק בכל עת את תוצאות השירותים, הניתנים על ידי הספק את תדירותם והאם הם ניתנים על פי המפרטים שצורפו להזמנתם. המזמין רשאי להפסיק את קבלת השירותים - אם אלו אינם ניתנים על פי המפרטים, או אם הופר תנאי היסוד של הסכם זה, כגון אם לא הוענקו תנאים סוציאליים לעובדים כמוסכם, או להזמין מספק אחר ולחייב בהוצאות את הספק שעבודתו הופסקה.
- 14.19. אם כתוצאה מבדיקה או בכל דרך אחרת, יתברר למזמין כי השירותים לא ניתנו בהתאם למפרטים, וכן אם השירותים לא ניתנו במועד שנקבע בהזמנה, או במועד שהוארך על ידי המזמין - אם ניתנה אורכה כזאת, וכן בכל מקרה אחר שהספק הפר או לא קיים התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו: המזמין יהיה רשאי לפי ראות עיניו ולפי ברירה שבידיו ומבלי לפגוע בזכויות האחרות שבידיו - לבטל את ההזמנה, או לצמצם את היקפה, או להזמין על חשבון הספק אצל ספק אחר את אותם השירותים, או שירותים אחרים שלדעת המזמין מתאימים לשמש כתחליף לשירותים המוזמנים, וכמו כן לתבוע את הספק בגין כל נזק שנגרם לו על ידי כך.
- 14.20. אם תישלח ליועץ הודעת ביטול הזמנה – ההזמנה תיחשב כבטלה וכמבוטלת מיד.
- 14.21. עם סיום מתן השירותים, היועץ יספק חפיפה מסודרת לכל גורם בהתאם להוראות המקשר.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

החותמים מטעם הצדדים מצהירים בזאת כי חתימתם מחייבת לפי כל דין את הצדדים שבשם חתמו וכי הוסמכו לחתום על ההסכם. הצהרה זו היא מאושיות ההסכם, ואי נכונותה תגרום להסכם להיות בטל מעיקרו.

החברה/היועץ	המינהל
_____	_____
_____	ס' רמ"א
_____	_____
אני הח"מ עו"ד .....	קמ"ט שיכון
מאשר כי הי"ה .....	_____
_____	_____
חתמו בפני וחתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לעניין הסכם זה.	קמ"ט אוצר
_____	_____
עורך - דין	_____

## נספח א – מפרט טכני

### תאור תפקידי היועץ –

א. תיאור כללי

1. המזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים, לרבות סיוע בכתיבת מסמכי מכרז, מענה לשאלות הבהרה, סיוע בבחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה, סיוע לעבודת ועדת המכרזים במנהל האזרחי וכיוב'.  
לעניין זה: "מכרזים" מכרזים פומביים, מכרזי מסגרת פניות לקבלת הצעות, פניות מוקדמות לקבלת מידע RFI (הקמה וניהול של מאגרים, קולות קוראים וכן כל הליך תחרותי אחר ו/או התקשרויות הפטורות ממכרז לפי כל דין.
  2. היועץ הזוכה יידרש להעניק ייעוץ החל מהשלבים המקדמיים של תכנון ההתקשרות ועד להשלמת ההליך מול הספקים ו/או המציעים, הכל לפי דרישת המזמין, ועשוי להיידרש להעניק ייעוץ בנוגע למספר מכרזים ו/או הליכי התקשרות במקביל.
  3. יובהר, כי ייתכן והספק יידרש להעניק ייעוץ רק לגבי שלבים מסוימים בהליך המכרזי, וכי המזמין איננו מתחייב כי הייעוץ יידרש לגבי כל שלבי ההליך המכרזי.
  4. היקף הייעוץ הנדרש במסגרת מכרז זה תלוי בין היתר, בצרכיהם המשתנים של המזמין ושל לקוחותיו, ואין באפשרותו של המזמין להעריך את היקפו המדויק.
  5. על פי הערכת המזמין, היקף הייעוץ נשוא מכרז זה עשוי לכלול כ- 5 מכרזים פומביים והליכים אחרים מדי שנה. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, על סמך נתוני עבר, והמזמין איננו מתחייב כי יפנה לספק לקבלת ייעוץ בכל היקף שהוא. הספק יהא זכאי לתמורה אך ורק בעבור השירות שביצע בפועל.
  6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי לא כל המכרזים שיערוך המזמין יטופלו על ידי היועץ, וכי המזמין איננו מתחייב כי יפנה לספק לקבלת ייעוץ בקשר עם כל ההליכים המכרזיים שיערוך או לגבי חלק מסוים מהם.
  7. תוצרי עבודת הספק יועברו למזמין בקובץ Word או אקסל, לפי העניין, באופן שיאפשר למזמין לערוך תיקונים ו/או שינויים במסמך עד לגיבוש גרסתו הסופית ואישורו על ידי היועץ, המשפטי של המזמין או מי מטעמו, ובנוסף בעותק קשיח, לפי דרישת המזמין.
- ב. כתיבת מסמכי מכרז
1. איסוף המידע הנדרש להתקשרות מהגורמים המקצועיים הרלוונטיים במנהל אזרחי ומחוצה לו, לרבות קיום פגישות עם נציגי היחידות המקצועיות הרלוונטיות ו/או עם נציגי לקוחות מנהל אזרחי.
  2. אפיון הטובין / השירות / העבודה, כולל תיאור מפורט של מאפיינים עיקריים וחלופות קיימות.
  3. אפיון השוק וניתוחו, סקירת הספקים בתחום, היקפים כספיים, העקרונות עליהם מבוססת התחרות בשוק וכן ביצוע הליך סקר שוק, ככל שהדבר נדרש.
  4. הערכת היקף ההתקשרות מבחינה כספית וכמותית.

5. הכנת אומדנים וניתוחים כלכליים לפי הצורך.
6. סקירת נתוני מכרזים ו/או התקשרויות דומות, של המנהל האזרחי ושל משרדים ממשלתיים אחרים, לרבות כמויות ומחירים, התייחסות להצלחות, קשיים והפקת לקחים.
7. הגשת מודל מוצע לגבי ההליך המכרזי הצפוי, לרבות המלצות לקביעת תנאי סף ואמות המידה לבחירת הזוכה; משך ההתקשרות בתנאי המכרז; גובה הערבות; מודל תמורה; ועוד.
8. כתיבת כל מסמכי המכרז, בהתאם לתבניות המקובלות למכרזים של המנהל האזרחי, לרבות כל הפרטים והנתונים הרלוונטיים, ובכלל זה: הגדרה, פירוט ותיאור של שירותים הנדרשים; תנאי סף ואמות מידה; רישיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים על פי הדין או הנוהג; סעיפים כלליים ונספחים הנדרשים בכל מכרז; מפרטים שונים (לרבות מפרטים טכנולוגיים, בסיוע יועצים חיצוניים); כתבי כמויות; תנאים כלליים; הגדרת תפוקות ותוצרים; הגדרת כוח האדם הנדרש תוך התייחסות להכשרתו וניסיונו; קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות; פיקוח ובקרה על הספק; הסכם ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו וכן כל מסמך אחר אשר נדרש להיות כלול במסמכי המכרז, לפי העניין ו/או לפי הנחיית המזמין.
9. הכנת מפ"ל בתוכנת אקסל עם קישוריות בין גליונות אלקטרוניים שונים לרבות ביצוע סימולציות לבחינת איכות המדדים וניתוח רגישות.
10. תיקון מסמכי המכרז והטמעת הערות על פי הנחיית המקשר במנהל אזרחי.
11. הכנת נוסח מודעה על פרסום מכרז פומבי והודעות על שינויים במסמכי המכרז.

- ב. ליווי הליכי המכרז, הסדרת התקשרויות ונושאים נוספים
1. נוכחות בדיונים שונים, לרבות בדיוני ועדת המכרזים של המזמין, על פי הצורך ובהתאם לדרישת ועדת המכרזים של המזמין.
  2. סיוע בהכנת הצעת מענה לשאלות הבהרה.
  3. סיוע בבדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף שנקבעו למכרז, ורישום פרוטוקול מתאים.
  4. הכנת טיוטת מכתבי הבהרה ו/או השלמת מסמכים ו/או מכתבים אחרים למציעים במכרז.
  5. נוכחות בוועדות המשנה וליווי הליך בדיקת ההצעות במכרז.
  6. ליווי וכתביה של פרוטוקול ו/או המלצות ועדת המשנה לוועדת המכרזים, לרבות הכנת טבלאות מסכמות ושקלול ציונים למציעים השונים, תוך מתן נימוקים מפורטים.
  7. שקלול ציוני בחינת איכות ההצעות וציוני הצעות המחיר, וגביוש המלצה סופית לוועדת המכרזים.
  8. סיוע בהכנת מסמכים הנדרשים לפי הוראות התכ"ם הנוגעים למסקנות ותוצאות מכרזים.
  9. סיוע לגורמי המנהל"ז בכתיבת נוהל עבודה מול הספק הזוכה במכרז, ככל שיידרש.
  10. סיוע בהשלמת ההתקשרות עם הספק הזוכה, לרבות קבלת ערבויות, ביטוחים וחוזים, ככל שיידרשו מאת הספק הזוכה.
  - 11.

## 1. המקשר

- א. המקשרת מטעם המינהל האזרחי היא מרכזת התקשרויות - גב' אלינור שלמה. היועץ יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות המקשר.
- ב. לקבלת מסמכי המכרז, ולהפניית שאלות הבהרה, ניתן לפנות אל המקשר, במייל [elinor@mof.gov.il](mailto:elinor@mof.gov.il).

**2. היקף ההתקשרות**

- א.** לשם הערכה בלבד, ומבלי ליצור התחייבות כלשהי של המינהל כלפי מי מהמציעים או כלפי המציע הזוכה, המינהל מעריך כי היועץ יידרש לתת שירותי ייעוץ בהיקף של עד 180 שעות בממוצע בחודש לתקופת ההתקשרות.
- ב.** היקף שירותי הייעוץ שיינתנו על ידי היועץ לא יעלה על 2160 שעות ייעוץ בשנה.

---

**נספח ב – נספח התעריף**

להלן הצעתנו למתן השירותים בהתאם ובכפוף לאמור במסמכי המכרז :

שיעור ההנחה המוצעת על התעריף המרבי באחוזים (B) (למילוי ע"י המציע)	התעריף המרבי לשעת ייעוץ לפי הוראת חשכ"ל (A) (לא למילוי)	דרגת היועץ המוצע (למילוי ע"י המציע)
	<p>יועץ 2 – 290 ₪</p> <p>יועץ 3 – 201 ₪</p> <p>יועץ 4 – 151 ש"ח</p>	

**הבהרות:**

1. על הצעת המחיר של המציע לעמוד בשני התנאים הבאים, במצטבר:
  - א. שלא תעלה על התעריף המירבי ליועץ 3 כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי בישראל;
  - ב. שלא תעלה על התעריף המירבי שנקבע לדרגת היועץ שבה עומד המציע כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי בישראל.
- הכל, לפי הוראת התכ"ם 13.9.0.2 שעניינה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. יודגש כי בפועל ישולם **החלק היחסי** של המחיר המוצע, כמפורט בהוראות החשב הכללי. יובהר כי בהצעת המחיר מטעמו, המציע נדרש להציע אחוז הנחה על התעריף המרבי הקבוע לדרגה בה עומד היועץ; ובלבד שהתעריף לאחר ההנחה לא יעלה על תעריף חשכ"ל ליועץ 3.
1. **יודגש, הסכום שישולם למציע הזוכה יהיה התעריף המרבי הקבוע, בניכוי שיעור ההנחה המוצעת.** הכל כמפורט בהודעת חשכ"ל ה-13.9.0.2.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", ובכפוף לשיקול דעתו של המינהל ולצרכיו בהתאם לכל דין ולתחיקת הביטחון. נכון למועד פרסום המכרז, התעריף המרבי ליועץ מס' 3 עומד על 201 ₪ לשעת ייעוץ.
2. **יודגש כי על המציע לציין את דרגת היועץ שבה היועץ המוצע מטעמו עומד,** לפי הודעת חשכ"ל ה-13.9.0.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי תוקפה מעת לעת. על המציע יהיה להוכיח את דרגת היועץ המוצע מטעמו, בצירוף המסמכים הנדרשים, כנדרש בהודאה, ולרבות באמצעות קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה.
3. אם היועץ המוצע לא יעמוד בדרגת היועץ שצוינה על-ידי המציע, ועדת המכרזים תקבע את דרגתו של היועץ המוצע, ותינתן ההנחה המוצעת בסעיף א' על התעריף המרבי לשעת ייעוץ על פי דרגת היועץ שתיקבע.
4. נמחק.
5. נמחק.
6. לא ישולמו הוצאות אש"ל או כל הוצאה אחרת, לרבות תשלום על ביצוע החפיפה, אשר כרוכה במתן שירותי הייעוץ ולא פורטה במסמכי מכרז זה.
7. **לראיה באתי על החתום,**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 33 מתוך 61

**נספח ג' – דוגמה לקובץ לשליחת שאלות הבהרה**

מס"ד	נושא השאלה	השאלה	מיקום במסמכי המכרז
1	<u>דוגמה</u> הוצאות נסיעה	<u>דוגמה</u> האם ישולמו הוצאות נסיעה בנסיעות למינהל האזרחי?	<u>דוגמה</u> סעיף 8 להסכם (עמ' 47).
2			
3			
4			
5			

**נספח ד' – תצהיר פרטים כלליים:**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

**מידע כללי בדבר המציע:**

שם: \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_,  
כתובת: רח' \_\_\_\_\_, מספר: \_\_\_\_\_, עיר: \_\_\_\_\_, מיקוד: \_\_\_\_\_,  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_,  
סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_, תאריך ההתאגדות: \_\_\_\_\_,  
טלפון: \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_.

**מורשי החתימה במציע:**

שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_,  
שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_.

אני, \_\_\_\_\_, רו"ח/עו"ד של המציע במכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי, מאשר בחתימתי כי הנ"ל מוסמכים לפי מסמכי התאגיד ולפי כל דין לחתום בשם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בכל דבר ועניין.

שם+משפחה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**איש הקשר במציע**

שם+משפחה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_.

לתשומת לבכם, לכתובת דוא"ל של איש הקשר לעיל יישלחו עדכונים והודעות בכל הנוגע להליך זה.

**לראיה באתי על החתום,**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

### נספח ה' - תצהיר בדבר המציע

אני הח"מ, שם: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם: \_\_\_\_\_  
ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש

מטעמו הצעה במסגרת מכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:

1. אני מצהיר כי היועץ המוצע וכל מי שיעסוק מטעמו או מטעם המציע בביצוע השירותים המבוקשים, לא נמצא במועד הגשת ההצעה ולא ימצא לכל אורך תקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים אישי או מוסדי בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים ואני מתחייב לשמור על סודיות במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה כמפורט בכתב הסודיות או בסעיפי הסודיות בהזמנה להציע הצעות, בתצהירים, בהסכם ולפי כל דין.

2. אני מצהיר כי יש בידי המציע את כלל הכלים, הידע וכח האדם הדרוש בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם.

3. כאשר המציע הוא מציע ישראלי:

3.1. אני מצהיר כי המציע הוא בעל האישורים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

**\*מצ"ב אישורים כנדרש לעיונכם המסומנים נספח 1A להצעתי.**

3.2. אני מצהיר כי המציע הוא התאגדות מותרת עפ"י כל דין.

**\*מצ"ב תעודת עוסק מורשה או תעודה מרשם החברות המסומנת נספח 2A להצעתי.**

3.3. כאשר המציע הוא חברה/שותפות - אני מצהיר כי אין כל חובות מטעם המציע לרשם החברות וכי החברה לא מוגדרת כחברה מפרת חוק וכי לא קיימת ותלויה כנגדה התראה על חברה מפרת חוק.

**\*מצ"ב אישור נסח עדכני המסומן כנספח 3A להצעתי.**

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

**נספח ו' – תצהיר בדבר השכלתו וניסיונו של המציע (לרבות רשימת ממליצים):**

אני הח"מ, שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_: מורשה חתימה מטעם: \_\_\_\_\_  
 ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש  
 מטעמו הצעה במסגרת מכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים  
 עבור המינהל האזרחי, כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל  
 המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:  
**נסיון המציע:**

על המציע להיות בעל השכלה וניסיון כמפורט בנספח הטכני/בתנאי הסף.

	שם היועץ המוצע:
	מספר ת.ז.
תחום לימודים: _____ מוסד אקדמי: _____ שנת סיום התואר: _____	תואר ראשון
	נתוני השכלה נוספים:
כן / לא (נא להקיף בעיגול)	האם מועסק על ידי המציע במסגרת יחסי עובד מעביד
	מס' שנות ניסיון בכתיבת מכרזים : מס' שנות ניסיון בכתיבת מכרזים במהלך התקופה שמיום 1.1.15 ואילך : מספר המכרזים שניסח וליווה במהלך התקופה שמיום 1.1.15 ואילך :

על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ואילך, במתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור גופים ציבוריים, כתב מסמכי מכרז וליווה הליכי מכרז עד לבחירת זוכה בהיקף של 5 מכרזים לפחות, לפי הפירוט הבא:

**מכרז אחד לפחות שעניינו רכישת טובין או רכישת שירותים**

הגוף הציבורי עבורו בוצעו השירותים	נושא המכרז (כולל מספר המכרז)	מועד ביצוע השירותים (תאריכים מלאים)	היקפו הכספי של המכרז (כולל מע"מ)	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע
1				
2				
3				
4				
5				

**מכרז אחד לפחות שעניינו מתן שירותי ייעוץ**

הגוף הציבורי עבורו בוצעו השירותים	נושא המכרז (כולל מספר המכרז)	מועד ביצוע השירותים (תאריכים מלאים)	היקפו הכספי של המכרז (כולל מע"מ)	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע
1				
2				
3				
4				
5				

**מכרז אחד לפחות משלושת הנושאים הבאים:**

1. בתחום הבינוי והתשתיות.
2. מכרז בעל היבטים טכנולוגיים מובהקים, לרבות בתחום התקשורת, טכנולוגיות אבטחה ומערכות חשמל, מערכות מחשב, אבטחת מידע וכדומה.
3. שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון כמשמעותם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשנ"ג 2013

הגוף הציבורי עבורו בוצעו השירותים	נושא המכרז (כולל מספר המכרז)	מועד ביצוע השירותים (תאריכים מלאים)	היקפו הכספי של המכרז (כולל מע"מ)	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע
1				
2				
3				

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
 לאזור יהודה ושומרון  
 עמוד 39 מתוך 61

					4
					5

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועדי העבודה (יש לפרט חודש ושנה של תחילת העבודה וחודש ושנה של סיום העבודה)	פירוט העבודה אופיה וכד'	היקף כספי של העבודה	מיקום ביצוע העבודה
דוגמא ישראל ישראלי	דוגמא ראובן לוי	דוגמא 05*_*_*_*_*_*_*_* 0*_*_*_*_*_*_*_*	דוגמא 02/2017- 05/2018	דוגמא ייעוץ בתחום ה*_*_*_*_*_*_*_*	דוגמא 150,000 ₪	דוגמא ירושלים

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 40 מתוך 61


ידוע לי כי ניקוד איכות בגין המלצות או עבודות שהוגשו והתאמתן לצרכי המזמין נתון לשיקול דעת המזמין בלבד וכי המזמין או מי מטעמו רשאי לפנות לכל איש קשר ו לכל גוף או גורם, אם יראה לו, בין אם הוא צוין כאיש קשר בתצהיר זה ובין אם לא.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

**ממליצים (לצורך בחינת איכות ההצעה)**

על המציע למלא את פרטי הממליצים בטבלה, בכתב יד.

יובהר, כי על המציע לפרט 1 עד 4 ממליצים, בהתאם לאמור במכרז.

הניקוד בעבור מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות, לפי חוות דעת הממליצים, יינתן

לאחר שיחות טלפון ו/או התכתבויות דוא"ל שיערוך המזמין עם הממליצים מתוך הרשימה, במסגרתן יתבקשו הממליצים להעניק ציון מספרי למציע על בסיס שביעות הרצון של הממליץ מהמציע, הרמה המקצועית והבקיאות בדיני המכרזים, איכות

העבודה, עמידה בלוחות זמנים וכיוב'.

<u>שם הממליץ</u>	<u>תפקיד</u>	<u>הגוף בו עובד הממליץ</u>	<u>פרטי התקשרות</u>	<u>טל' נייד ומייל ליצירת קשר עם הממליץ</u>

**נספח ז' - בקשה למניעת חשיפה חלקים חסויים בהצעתו של המציע:**

אני מצהיר כי אין בהצעתי כל מסמך חסוי וכי אם הצעתי תיבחר כהצעה הזוכה בהליך זה, הצעתי במלואה תהיה חשופה לעיון של יתר המציעים, זאת למעט המופיע בטבלה המצורפת להלן, שהאמור בה מהווה סוד מסחרי או מקצועי שזכות העיון של שאר המציעים איננה חלה לגביהם. כמו כן, אני מודע כי פירוט חלק מההצעה כסוד מסחרי תמנע ממני את הזכות לקבל מידע דומה במהלך עיון בהצעה של מציע אחר במידת הצורך, אף אם המציעים האחרים לא סימנו פריט זה כעולה כדי סוד מסחרי.

אני מצהיר כי על אף האמור בתצהירי זה או בכל מקום אחר, ידוע לי כי השיקול האם מידע מסויים יוצג או לא כלפי כל מציע אחר נתון לוועדת המכרזים של המינהל ולה בלבד, ואין ולא תהא לי כל טענה, תביעה או דרישה בעניין זה.

**(יש לחתום על טופס זה ולצרפו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם)**

המסמך	גימוק לחיסיון המבוקש בהצעתנו

לראיה, באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

**נספח ח' - התחייבות לעבודה עם תוכנות בעלות רישוי כדין:**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ (שם החברה/ארגון/עוסק מורשה), מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרת/נו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב כי לצורך מתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, ובכלל, משתמש המציע בתוכנות בעלות רישיון שימוש כדין, ובהן בלבד.

לראיה, באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותרמת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרת/נו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותרמת

\_\_\_\_\_

**נספח ט' - תצהיר המציע והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים במסגרת מכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין באזור יהודה ושומרון, בתחום מתן השירותים שהוא המכרז, וכי אינני צפוי לכל תביעה טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
  - הנני מתחייב להימנע מכל פעולה או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
  - הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
  - הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ובכתב למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
  - אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
  - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
  - לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים, ולמען הסדר הטוב, עם חתימת הסכם ההתקשרות יצהיר הספק על כל קשריו המקצועיים או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף למזמין.
- ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה הצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה + חותמת)

### נספח י' - הצהרת סודיות

**הואיל** המינהל האזרחי מקבל את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מתקשר עם המינהל האזרחי בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המינהל האזרחי להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי המינהל האזרחי כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים/הטובין"** – בהתאם לקבוע בכל מקום במסמכי המכרז.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי, אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל,

חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה + חותמת)

נספח י"א - תצהיר למציע ישראלי בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

חתימת המציע \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
(חתימה+חותמת)

### נספח י"ב – תצהיר למציע ישראלי בדבר תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע / מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

1. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
  2. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה, החוקים הבאים:
    - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק החניכות, תשי"ג-1953, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - סעיף 37 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
    - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.
3. ידוע לי כי המינהל יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 48 מתוך 61

4. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הם מועסקים במסגרת הארגונית שלי  
ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**נספח י"ג – תצהיר למציע ישראלי בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

פניות אל המינהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי.

אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיימן (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
(חתימה+חותמת)

-

**נספח י"ד – כתב ערבות ביצוע (עבור המציע הזוכה)**

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

(חובה לציין שם מלא ומספר עוסק מורשה)

עם מכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
(שם הבנק/חב' הביטוח)

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח ט"ו – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנה פרט: \_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 52 מתוך 61

---

(חתימה+חותמת)

---

חתימת המציע

---

**נספח ט"ז – תצהיר בעניין הרשעות לפי חוק התחרות הכלכלית**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה  
מטעם \_\_\_\_\_ (ולהלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- הנני נותן/נת תצהירי זה בשם המציע המבקש להתקשר עם המינהל האזרחי ליהודה ושומרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם גוף זה.
- בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן – "החוק"). אשר מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי הם ברורים לי.
- הנני מצהיר כי – **(יש למחוק את המיותרים)**

3.1 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית.

**או לחלופין**

3.2 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**או לחלופין**

3.3 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית, אולם במועד ההתקשרות לא חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

**נספח י"ז – דוח דיווח שעות ונסיעות**

(יש להגיש בפורטל הספקים חתום (בקובץ סרוק) וגם בקובץ אקסל)



H13090002000803.X  
LSX

**נספח י"ח – תצהיר בדבר תקופת צינון עבור משרתים בצה"ל לשעבר**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (ולהלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת  
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
2. אני מגיש תצהירי זה במסגרת הצעתי במכרז מס' 1/21 למתן שירותי ייעוץ בכתיבת מכרזים וליווי  
הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון.
3. היועץ המוצע מטעמי שירת בצה"ל בעבר, וכיום הוא אינו משרת בשירות סדיר (חובה או קבע)  
בצה"ל.
4. ידוע לי כי לפי פקודת מטכ"ל 6.0107 **העסקת יועצים אזרחיים וכוו אדם עזר אזרחי בצה"ל**, חלה  
על משרתים בצה"ל לשעבר תקופות צינון, לפני שיועסקו כיועצים או כאזרחים עובדי צה"ל, כלהלן:
- א. מי ששירת בשירות **חובה** (לרבות תקופת התחייבות מוקדמת בגין קורס קצינים) – תקופת  
צינון של שלושה חודשים;
- ב. מי ששירת **שירות קבע ראשוני** (קצין עד דרגת סרן ונגד עד דרגת רס"ל), או העסקה כאזרח  
עובד צה"ל שאינו במעמד של עובד קבוע – תקופת צינון של שנה;
- ג. מי ששירת **שירות קבע מובהק** (קצין מדרגת רס"ן ומעלה ונגד מדרגת רס"ר ומעלה), או  
העסקה כאזרח עובד צה"ל במעמד של עובד קבוע – תקופת צינון של שנתיים;
- ד. מי ששירת **שירות מילואים העולה על 90 יום בשנה**, לרבות מילואים בתנאי קבע – תקופת  
צינון של חצי שנה.
5. הנני מצהיר כי **(מחק את המיותר)**:

א. מהיום שהיועץ סיים את שירותו בצה"ל או מהיום שבו הסתיימה העסקתו של היועץ כאזרח  
עובד צה"ל, ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – **חלפה** תקופת הצינון הקבועה עבור  
היועץ המוצע בסעיף 4 לעיל;

או

ב. מהיום שהיועץ סיים את שירותו בצה"ל או מהיום שבו הסתיימה העסקתו של היועץ כאזרח  
עובד צה"ל, ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – **לא** חלפה תקופת הצינון הקבועה  
עבור היועץ המוצע בסעיף 4 לעיל.  
פירוט:

---

---

---

---

---

6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותרת המציע

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי  
כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את  
נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותרת

---

חתימת המציע

### נספח י"ט – אישור חשבונית

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כדלקמן:
  - א. אני מעניק שירותים למינהל האזרחי במסגרת הסכם שנחתם ביני לבין המינהל האזרחי, מכוח מכרז מס' 1/21 (להלן: "ההסכם").
  - ב. החשבונית המצורפת בזאת (להלן: "החשבונית") ניתנת בעקבות מתן שירותים למינהל האזרחי, כמפורט בחשבונית (להלן: "השירותים").
  - ג. השירותים ניתנו בעת שהסכם ההתקשרות שלי עם המינהל האזרחי היה בתוקף.
  - ד. ידוע לי כי כל תמורה הניתנת לי מידי המינהל האזרחי ניתנת לי בכפוף להוראות הסכם ההתקשרות שנחתם ביני לבין המינהל האזרחי, ובכפוף לקיומה יתרה זמינה בהזמנת רכש חתומה ומאושרת (להלן: "הזמנה" ו"יתרה", בהתאמה).
  - ה. בעת מתן השירותים, הייתה בהזמנה יתרה שגובהה לפחות כגובה התמורה המגיעה לי בגין השירותים.
  - ו. ידוע לי כי לא אקבל את התמורה בגין השירותים, כולה או חלקה, אם היתרה שבהזמנה פחותה מגובה התמורה המגיעה לי בגין מתן השירותים.

**ולראיה, באתי על החתום:**

מבצע/י השירות

---

---

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 56 מתוך 61

**נספח כ' – נמחק**

**נספח כ"א – נמחק**

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 57 מתוך 61

נספח כ"ב – קישור להודעת החשב"ל בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מס'  
ה.13.9.0.2.1

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD13090002011501.DOCX>

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 58 מתוך 61

**נספח כ"ג – נמחק**

### נספח כ"ד – רשימת בדיקה ("צ'ק ליסט")

1. מצורפת בזו רשימת בדיקה ("צ'קליסט") של מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו.
2. רשימה זו אינה באה להחליף את האמור במסמכי המכרז, והיא מובאת למען הנוחות בלבד. בכל מקום שבו יש סתירה בין רשימה זו לבין שאר מסמכי המכרז – יגברו שאר מסמכי המכרז.
3. בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז, המינהל שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שלא יצורף אליה מסמך מהמסמכים הנדרשים להיות מצורפים אליה.
4. על המציע לסמן בכל שורה בטבלה, בעמודה השמאלית "V", אם המסמך צורף, ו-"X", אם המסמך לא צורף.
5. המציע מתחייב שהסימון בטבלה הוא אמת.

הערות	האם צורף להצעה (יש לסמן "V" עבור מסמך שצורף, ו-"X" עבור מסמך שלא צורף)	המסמך
		הזמנה להציע הצעות
		הסכם ההתקשרות, חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה
		נספח א' – המפרט הטכני
		נספח ב' – הצעת המחיר
		נספח ד' – תצהיר פרטים כלליים
		נספח ה' – תצהיר בדבר המציע
		נספח ו' – תצהיר בדבר ניסיונו של המציע
		נספח ז' – בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעה
		נספח ח' – התחייבות לשימוש בתוכנות בעלות רישיון כדין
		נספח ט' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים
		נספח י' – התחייבות לשמירה על סודיות
		נספח י"א – תצהיר למציע ישראלי, בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים
		נספח י"ב – תצהיר למציע ישראלי בדבר עמידה בחובות דיני עבודה

		נספח י"ג – תצהיר למציע ישראלי בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
		נספח ט"ו – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
		נספח ט"ז – תצהיר בדבר הרשעות לפי חוק התחרות הכלכלית
		נספח י"ח – תצהיר בדבר תקופת צינון
		נספח כ"א – נמחק
		נספח כ"ג – נמחק
		למציע ישראלי – אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות או על פטור מניהולם
		למציע ישראלי – תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה
		נמחק
		למציע שהוא חברה או שותפות – אישור על היעדר חובות לרשם החברות
		קורות חיים של המציע ושל היועצים המוצעים מטעמו
		תעודות המעידות על השכלתו של היועץ המוצע
		המלצות על היועץ המוצע
		רשימת בדיקה זו, עם סימוני "V" ו-"X" בכל שורה

מכרז פומבי מס' 1/21 - למתן שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים עבור המינהל האזרחי  
לאזור יהודה ושומרון  
עמוד 61 מתוך 61

## נספח כ"ה - הפניה לחוזה השימוש בפורטל הספקים

### חוזה – פורטל הספקים הממשלתי